

東京 2025 世界陸上競技選手権大会に伴う  
フードトラックによる飲食販売コーディネート事業者募集実施要領

1 案件名称

東京 2025 世界陸上競技選手権大会に伴うフードトラックによる飲食販売コーディネート事業者公募（以下「本公募」という。）

2 業務名称

東京 2025 世界陸上競技選手権大会に伴うフードトラックによる飲食販売コーディネート業務（以下「本業務」という。）

3 参加資格等

(1) 東京都競争入札参加有資格者名簿、全省庁統一資格名簿、各省庁の競争入札参加資格有資格者名簿のいずれかに登録されていること。

(2) 過去 10 年間（本契約案件を公示した日の属する月の前月から起算して 10 年以内の期間）に開催された大規模イベント（例：国際博覧会、東京 2020 大会、国際競技団体が主催する国際大会等、来場者数 1 万人超規模のイベント）においてフードトラック事業者の出店（夏季における 10 店舗以上の出店において、パン系、ライス系、ヌードル系（ビーガン対応を含む）の飲食の販売を行い、フードトラック 1 台における 1 時間あたり販売食数が 30 食以上出店販売）に関するコーディネート業務の実績があること。

(3) 次のア～オまでのいずれにも該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者。

イ 東京都競争入札参加有資格者指名停止等取扱要綱（平成 18 年 4 月 1 日付 17 財経総第 1543 号）に基づく指名停止期間中の者。

ウ 経営不振の状態（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項の更生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項の再生手続開始の申立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等。ただし、公益財団法人東京 2025 世界陸上財団が経営不振の状態を脱したと認めた場合は除く。）にある者。

エ 東京都契約関係暴力団等対策措置要領（昭和 62 年 1 月 14 日付 61 財経庶第 922 号）第 5 条第 1 項の規定による排除措置期間中の者。

オ 本委託に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がある者（東京都建設工事等競争入札参加資格登録事項にいう「関係する会社」に当たる者）。

なお、「関係する会社」の定義については、以下 URL に掲載されている「令和 5・6 年度 東京都建設工事等競争入札参加資格審査申請の手引（随時申請用）」の P25、26 を参照すること。

URL:<https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/html/shikakushinsa1/zuiji-tantai00.pdf>

(4) 公示した仕様書及び委託者の定める契約書で本契約を締結することに同意すること。

(5) 応募者と受託者が同一であること。

(6) その他本要領の記載事項並びに委託者が設定する注意事項すべてに同意すること。

(7) 受託者が出店をあっせんするフードトラック事業者が、過去 6 か月以内（本契約案件を公示した日の属する月の前月から起算して 6 か月以内の期間）に、食品衛生法に基づく営業等の停止や禁止処分を受けていないこと。

#### 4 主なスケジュール（予定）

令和7年5月14日（水）	募集開始
令和7年5月19日（月）	受付終了
令和7年5月20日（火）	資格審査結果通知
令和7年5月20日（火）	質問受付開始
令和7年5月22日（木）	質問受付締切
令和7年5月26日（月）	質問への回答
令和7年5月27日（火）	企画提案書受付開始
令和7年6月10日（火）	企画提案書提出締切
令和7年6月11日（水）～17日（火）	応募者への質問・応募者からの回答
令和7年6月18日（水）～20日（金）	書類審査
令和7年6月25日（水）	選定結果通知
令和7年6月下旬	本契約締結・業務開始
令和7年10月31日（金）	業務完了

#### 5 応募に係る事項

応募を希望する者は、次のとおり申し込むこと。

##### （1）提出書類

次のアからエまでの書類を提出すること。なお、提出書類の作成及び提出にかかる経費は提案者の負担とし、提出された書類の返却は行わない。また提出書類に不備等があった場合には、審査の対象とならないことがある。

ア 申請書（別紙1）

イ 会社概要（パンフレット等）

会社経歴書・出店実績などが掲載されているもの  
過去3年分の決算報告書

ウ 実績申告書（別紙4）

エ 各種保険の契約を締結していることがわかる証券またはこれに代わる書類の写し等

##### （2）申込期限

令和7年5月19日（月）17時（必着）

##### （3）申込方法

受付期間内に、本要領「12 担当部署」まで持参又は書留等により郵送すること。なお、持参する日の前日までに提出先担当者宛に電話にて日時を連絡すること。郵送による提出において、配送の遅延等により提出期限を過ぎた場合については、当法人の責としない。

##### （4）結果通知

資格審査結果について令和7年5月20日（火）にメールにて通知予定

#### 6 本案件にかかる質問・回答

企画提案書作成にあたって生じた疑義についての質問はメールにより受け付ける。誤認防止のため、電話による質問等は受け付けない。

## 7 辞退にかかる事項

質問回答の内容を踏まえた上で、辞退を行う場合は以下のとおり提出すること。

### (1) 提出期限

令和7年6月10日（火）まで

### (2) 提出書類

辞退届（別紙2）

## 8 企画提案に関する事項

企画提案を行う者は次のとおり提出すること。

### (1) 提出書類・部数

ア 企画提案書（日本語）

(ア) A4横両面印刷で計8部作成すること。

(イ) 次の①から⑥で指定する全ての項目を含め、10ページ以上20ページ以内にまとめること。

①業務を円滑に遂行するための取り組み（マニュアル作成、フードトラック事業者との調整等）

②環境配慮等への取り組み（包装容器等の回収・処分方法、清掃の実施方法、環境配慮型機器の使用等）

③食品ロス対策への取り組み（冷凍食材の活用等の調達方法の工夫や、食品及び使用済容器包装の再資源化等）

④フードトラック事業者出店スケジュール案（営業時間等）

⑤事故・トラブル・苦情等発生時の対応（体制図）

⑥出店内訳書（配置予定位置を図面に示したものを添付）

(ウ) 「販売車両（店舗展開時）と仕込先等の案」及び「主たる販売品目、メニュー案」について、企画提案書（写真等）の様式を用いて作成すること。

(エ) 応募者とフードトラック事業者との間で締結している出店あっせん等に関する契約書等の写しを添付すること。

(オ) HACCPに沿った衛生管理の計画書・記録様式（出店を予定しているフードトラック事業者分）を提出すること。

(カ) ファイル表紙及び背表紙に、案件名と応募者名、「企画提案書（日本語）」の文言を記入する。

(キ) 企画提案書中において「当法人」といった記載は差し支えないが、具体的な名称を類推できる表現は避けること。

(ク) 応募者を特定できる個所（受注者名、所在地、代表者名、ロゴマーク等）や類推できる表現があった場合、応募者に連絡することなく当法人において当該箇所にマスキング処理を行うことがある。

(ケ) 本書に従った提出書類でないと当法人が判断した場合については「無効」とする可能性がある。

(コ) 提出書類には、目次およびページ番号を記載すること。

- (サ) 使用する言語は日本語とする。ただし、日本国内においても英字で表記されることが一般的な文言については、英字で記載することを妨げない。
- (シ) 文字は、注記等を除き原則として12～16ポイントの大きさとすること。ただし、図表等に関してはその限りではない。
- (ス) 印刷する場合でも見やすくなるようにすること。
- (セ) 提案内容は簡潔に記述し、必要に応じて文書を補完するための図表・写真等を使用して分かりやすくすること。
- (ソ) 写真を使用する場合は、提案者の特定を防ぐため提案者の企業名やロゴなどが映り込んだ写真を使用しないこと。
- (タ) 責任者及び担当者の実績を記載する場合は、提案者の特定を防ぐため、大会名・イベント名・実施会場等の記載はしないこと。  
例) 「観客3万人規模のコンサート」、「参加者1万人規模の競技大会」等
- (チ) フードトラック事業者が決定している場合、営業許可を受けていることがわかるもの(フードトラック事業者の営業許可証等)を添付すること。

#### イ CD-R

- (ア) アの電子ファイル(Microsoft PowerPoint)を記録したものを2部作成すること。
- (イ) CD-R作成に当たっては、あらかじめ最新のウイルス定義ファイルにアップデート済みのウイルスチェックソフトによるチェックを行うこと。
- (ウ) CD-R本体及びケースにラベルを貼り付けること。(記載項目例は以下のとおり)

契約番号	03-00000
件名	〇〇〇〇
会社名	〇〇株式会社
ウイルス対策ソフト名	〇〇〇〇
ウイルス定義	令和〇年〇月〇日版
チェック年月日	令和〇年〇月〇日

#### (2) 提案書受付期間

令和7年5月27日(火)から令和7年6月10日(火)まで  
受付時間:9時から17時まで(必着)

#### (3) 提案書提出方法

受付期間内に、本要領「12 担当部署」まで持参又は書留等により郵送すること。なお、持参する日の前日までにすでに提出先担当者宛に電話にて日時を連絡すること。郵送による提出において、配送の遅延等により提出期限を過ぎた場合については、当法人の責としない。

### 9 審査に係る事項

当法人が設置する選定審査会において、提出書類について書類審査を行う。審査は非公開とし、審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。

#### (1) 書類審査

本件に係る選定委員会が提案書類を審査し、受託候補者を選定する。

#### (2) 事業者の特定

(1)の選定結果を踏まえ、当法人において事業者の特定を行う。なお、提案書類を提出

した事業者が1者のみの場合にも、選考並びに事業者の特定を行い、当該事業者の選定の可否を決定する。

(3) 選定委員会

選定委員会は、審査基準および審査方法の策定ならびに提案内容の審査を所掌し、以下の者で構成する。

委員長：業務室宿泊輸送部長

委員：業務室広報・メディア担当課長  
東京都スポーツ推進本部担当課長  
学識経験者（3名）

(※構成員は変更する場合がある。)

(4) 選定の無効

選定された事業者が次の条件に該当する場合、選定が無効となることがある。

- ・ 提案書類および提案説明に虚偽がある場合
- ・ 提案内容に重大な誤りがある場合

(5) 評価基準

提出書類内容について、選定審査会において審査基準（別紙3）に基づき審査を実施し、委員による評価順位が最も高い提案者を最優秀提案者とする。

審査の結果、最優秀提案者が同点により複数ある場合は、再度審査の上、最優秀提案者を決定する。

合計得点50点満点において、選定委員による評価点平均が25点未満である場合は、受託候補者として選定しないこととする。

(6) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、審査対象から除外する。

- ア 参加資格を有しない者が提案を行うこと
- イ 同一参加者が複数の提案を行うこと
- ウ 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- エ 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- オ 受注予定者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- カ 企画提案書等に虚偽の記載を行うこと
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと
- ク 提出された企画提案書等が次のいずれかに該当する場合
  - (ア) 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
  - (イ) 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの
  - (ウ) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの

(7) 選定結果の通知及び公表

選定結果については、受注予定者を決定した後速やかにすべての参加者へ通知するとともに、選定過程の透明性を確保する観点から、原則として以下の項目を、後日、当法人公式ホームページにて公表する。

- ア 最優秀提案者及び契約交渉の相手方（受注予定者）と評価点
- イ 全提案者の評価点
- ウ 最優秀提案者の選定理由
- エ 最優秀提案者と受注予定者が異なる場合は、その理由

## 10 契約に係る事項

### (1) 契約の方法

最優秀提案者は別途当法人が指定する方法で契約を締結する。

契約内容は企画提案書をもとに当法人と受注予定者の間で協議の上決定する。

契約を締結することができない事由が生じた場合は、企画提案審査において次点以下となった応募者のうち、合計点が上位であった者から順に契約交渉を行うことができるものとする。

### (2) 受注者の決定

当法人と受注予定者との間で契約を締結した時点で、受注予定者は受注者となる。

### (3) 契約書構成内容

- ア 契約書
- イ 企画提案書一式
- ウ 仕様書

## 11 その他

- (1) 企画提案書等の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 全ての提出書類は返却しない。
- (3) 提出された企画提案書等は、審査・最優秀提案者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。
- (4) 期限後の書類の提出、差し替えは認めない。ただし、当法人が補正等を求める場合を除く。

## 12 担当部署

公益財団法人東京2025世界陸上財団 業務室 宿泊輸送部 飲食サービス担当

住所：〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4-2 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE

メール：Akiyuki\_Takai@WATokyo25.com、Masahiro\_Kanai@WATokyo25.com