

長野陸協エントリーセンター使用方法

エントリーセンターアドレス http://nagano-rk.com/entry/

1. エントリーセンターへアクセス

長野陸協エントリーセンター	
│長野陸協HOME│エントリーセンターHOME│エントリー情報入力│よくあ	5るご質問 お問い合わせ
■長野陸協エントリーセンター	-==×
このサイトでは、長野県で開催される大会の内、大会要項で「データに よるエントリー処理」を行う旨が記載された競技会のエントリーファイルを 送信することができます。	・長野陸協HOME ・エントリーセンター HOME ・エントリー情報入力
大会のエントリーはこのサイトからデータを送信した後、 「参加料」の振 込を担当者が確認した時点で完了 となります。大会ごとに配布された 「エントリーファイル」をメーラーを使用せずこのエントリーセンターから送 信できます。	<u>・よくあるご質問</u> 送信手順

(エントリーセンター トップページ)

各ページの説明

エントリー情報入力 : このページからエントリーファイルを送信します。

よくある質問 : このページによくある質問事項と回答が掲載されています。 自動返信メールが受信できないなどの場合はこのページを ご覧下さい。

※エントリーデータの作成方法

エントリーファイルへのデータ入力時の留意点については

トップページの下図リンクをクリックすると説明ファイル(PDF版)がご覧頂けます。



- 2. エントリーファイル送信までの流れ
- ① 大会要項の入手

大会要項は長野陸協ホームページ「日本選手権混成」ページ又は日本陸連「大会情報」ページ から入手できます。

- ※「日本選手権混成」「日本選手権ジュニア混成」については、「日本選手権混成」ページ 又はトップページにもリンクがあります。
- ② エントリーファイルの入手

エントリーファイルは長野陸協ホームページ「日本選手権混成」ページ又は日本陸連「大会情報」 ページから入手できます。大会ごと内容が異なりますのでご注意下さい。

※「日本選手権混成」「日本選手権ジュニア混成」については、「日本選手権混成」ページ 又はトップページにもリンクがあります。

③ エントリーファイルの作成

エントリーファイルは「エクセル(97-2003 ブック)」形式のファイルです。 申込者は個人ごとにエントリーファイルを作成します。 データの入力についてはエントリーファイル記載(「入力方法」のシートに記載されています。) を参考にご記入下さい。

④ 作成したファイルの保存

作成したファイルはご自身のパソコンに保存します。 保存したファイルはエントリーファイル送信時に呼び出します。 (保存先を忘れないようご注意下さい。)

3. エントリーファイル送信方法

①エントリーセンターにアクセスします。(URL :<u>http://nagano-rk.com/entry/</u>)



②サイト利用方法を確認し、ページ下部にある、下図のバナーをクリックします。 ※トップページ「エントリー情報入力」の文字をクリックしても同様に次の画面に進めます。



3-1エントリー情報を入力

①エントリー大会名の選択

エントリーする大会名を選択します。 ※日本選手権混成とジュニア混成は大会選択が別になります。

エントリー大会名(リスト選択)必須)
エントリーする大会名をリストから 締め切られているかまだエントリー	′ 5選択して下さい。 ※リストに無い大会はすでにエントリーが −ファイルがアップされていない大会です。
第31回諏訪ジュニア.5/13 ・	
第31回諏訪ジュニア.5/13	🖂 日本語入力オフ 📑 🔳
第29回上伊那小学生.5/19 第45回上伊那記録会(春季).5/19 第29回東信地区小学生.5/19 第3回東信中学記録会.5/19 第1回松本市小中記録会.5/19 平成24年度岡谷春季.5/20 第29.13飯伊小中学生.5/20	・訂正ファイルを送信時は「追加・訂正送信」にチェックを にチェック。※2.追加・訂正の場合は「新規」送信時のファ い。(注意:この場合「新規」送信時のファイルは破棄され

②エントリー種別を選択します。
 初回エントリー時は「新規」をチェックします。
 ※送信したファイルに訂正事項があったときは「追加・訂正送信」にチェックを入れ再送信して下さい。(その際はコメント欄に訂正事項を記入して下さい。)

エントリー種別(必須)

ー度エントリーしたファイルの追加・訂正ファイルを送信時は「追加・訂正送信」にチェックを 入れて下さい。※1.通常は「新規」にチェック。※2.追加・訂正の場合は「新規」送信時のファ イルに追加・訂正して送信して下さい。(注意:この場合「新規」送信時のファイルは破棄され ます。)

☑ 新規
■ 追加・訂正送信

③申込責任者を入力します。

 申込する個人名を入力します。

 申込責任者氏名(必須)

 申込責任者のお名前を記入して下さい。(参加料振込人名義と同一にすること。)

 長野太郎

④所属団体名を入力します。

日本陸連登録団体名を入力します。

所属団体名(必須)

長野陸協陸協登録の方は必ず登録所属団体名を記入して下さい。(県外団体の方は所属団体名を、 ロードレース等で個人参加の方は個人名を記入して下さい。)県市町村対抗駅伝のエントリーは 市町村名を入力してください。

長野クラブ

⑤申込者メールアドレスを入力します。 送信するメールアドレスを入力します。

※確認のため同じアドレスをもう一度入力します。

申込責任者メールアドレス(必須)
受付完了の自動返信メールを受信できるアドレスを入力して下さい。
nagano@nagano-rk.com
申込責任者メールアドレス(確認/必須)
確認のためもう一度メールアドレスを入力して下さい。
nagano@nagano-rk.com

⑥コメント欄

※この項目は任意入力項目です。

大会事務局等へ特別連絡することがありましたらご記入下さい。

⑦エントリーファイルを選択します。

「参照」ボタンをクリックします。



		and the second s			
経理▼ 新しいフォルダー				• ==	
💹 最近表示した場所	^	名前	更新日時	種類	サイズ
🔤 録画一覧		→ 協賛各社パナー	2012/04/24 10:29	ファイル フォル	
		12japanCSkonsei_entry	2012/05/06 17:51	Microsoft Excel	6
🚽 ライブラリ		12japanCSkonsei_entryJr	2012/05/06 17:50	Microsoft Excel	6
■ ドキュメント		🔁 12japanCSkonsei_yoko	2012/05/01 23:14	Adobe Acrobat	25
■ ピクチャ		🗐 12日本・日本ジュニア選手権	2012/04/13 18:14	Microsoft Word	6
■ ビデオ		「注 棄権届	2012/04/13 19:08	Adobe Acrobat	4
↓ ミュージック		☑ 主管陸協代表挨拶 (一財)	2012/04/27 9:04	Microsoft Word	1
💐 ホームグループ	-				
📮 コンピューター					
💒 OS (C:)					
👝 DATA (D:)					
- リムーバブルディスク (I	н:)				
	-	٠	III		
ファイル名	(N):	12japanCSkonsej entry	• 3	べてのファイル (*.*)	-

アップロード(送信するエントリーファイル)の選択画面が表示されますので、送信ファイ ルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。 ※この画面は Windows のバージョンによって異なります。

ファイルは2つまで送信できますが、今回は1つめのエントリーファイルのみ選択して下さい。 「エントリーファイル(2)(任意)」は選択する必要はありません。

⑧確認画面へ進む

ページ最下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。

※入力項目にエラーがある場合は、下図のようにエラー項目がひょうじされます。

- 「エントリー種別(必須)」は必須項目です。必ず入力して下さい。
- 「エントリーファイル(必須)」は必須項目です。必ず入力して下さい。

この場合はエラー項目欄が赤枠で表示されますので修正し再度ページ最下部の「確認画面 へ」ボタンをクリックします。 エラーが無く送信できる状態の場合下図のように表示されます。



表紙された項目を確認し、ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。



これでエントリーが終了します。

エントリー情報で入力したメールアドレスに確認の自動返信メールが送信されますので、確認して 下さい。

※自動返信メールを受信できない場合は、大会事務局にお問い合わせ下さい。