



## 長野陸協エントリーセンター使用方法

エントリーセンターアドレス <http://nagano-rk.com/entry/>

### 1. エントリーセンターへアクセス



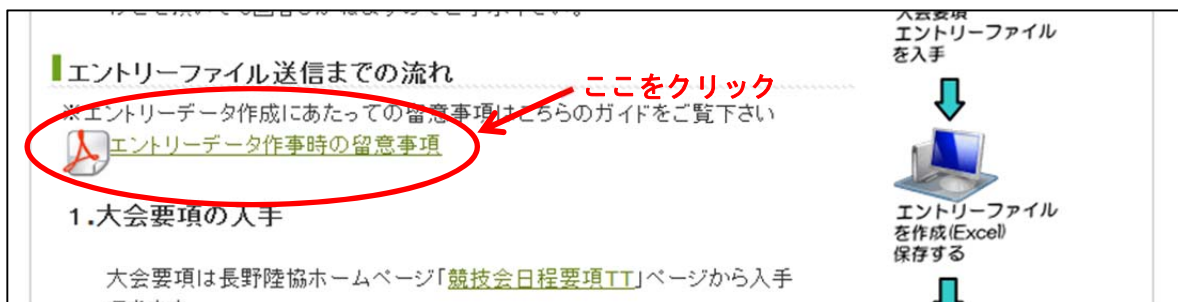
(エントリーセンター トップページ)

#### 各ページの説明

- エントリー情報入力 : このページからエントリーファイルを送信します。
- よくある質問 : このページによくある質問事項と回答が掲載されています。  
自動返信メールが受信できないなどの場合はこのページを  
ご覧下さい。

#### ※エントリーデータの作成方法

エントリーファイルへのデータ入力時の留意点については  
トップページの下図リンクをクリックすると説明ファイル (PDF 版) がご覧頂けます。



## 2. エントリーファイル送信までの流れ

### ① 大会要項の入手

大会要項は長野陸協ホームページ「日本選手権混成」ページ又は日本陸連「大会情報」ページから入手できます。

※「日本選手権混成」「日本選手権ジュニア混成」については、「日本選手権混成」ページ又はトップページにもリンクがあります。

### ② エントリーファイルの入手

エントリーファイルは長野陸協ホームページ「日本選手権混成」ページ又は日本陸連「大会情報」ページから入手できます。大会ごと内容が異なりますのでご注意ください。

※「日本選手権混成」「日本選手権ジュニア混成」については、「日本選手権混成」ページ又はトップページにもリンクがあります。

### ③ エントリーファイルの作成

エントリーファイルは「エクセル(97-2003ブック)」形式のファイルです。

申込者は個人ごとにエントリーファイルを作成します。

データの入力についてはエントリーファイル記載（「入力方法」のシートに記載されています。）を参考にご記入下さい。

### ④ 作成したファイルの保存

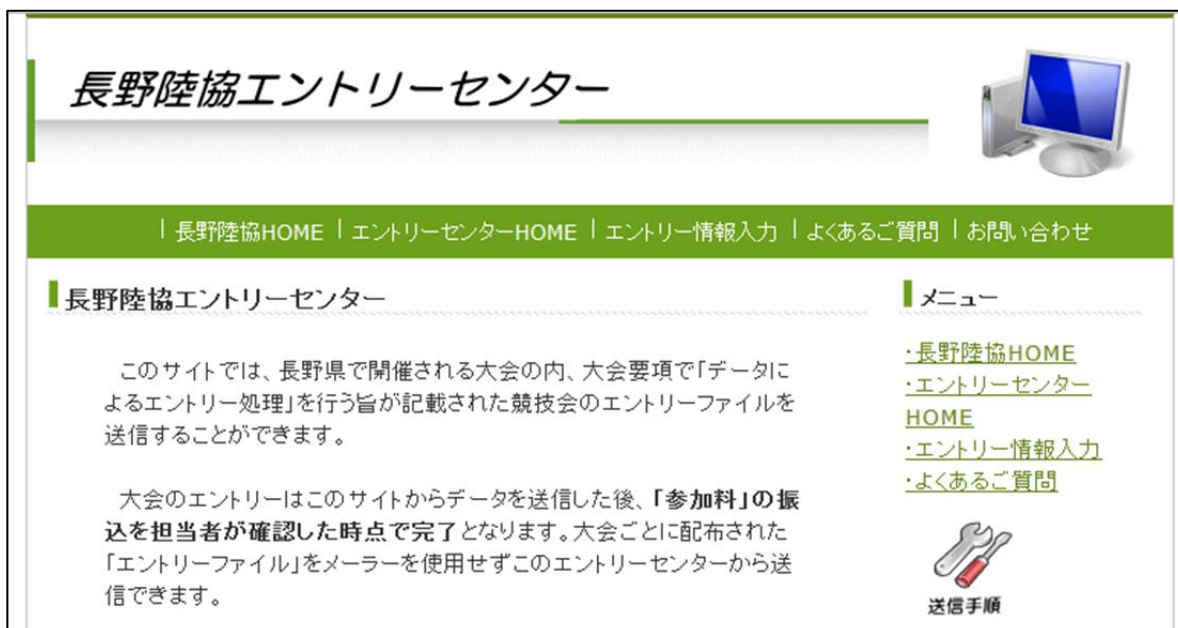
作成したファイルはご自身のパソコンに保存します。

保存したファイルはエントリーファイル送信時に呼び出します。

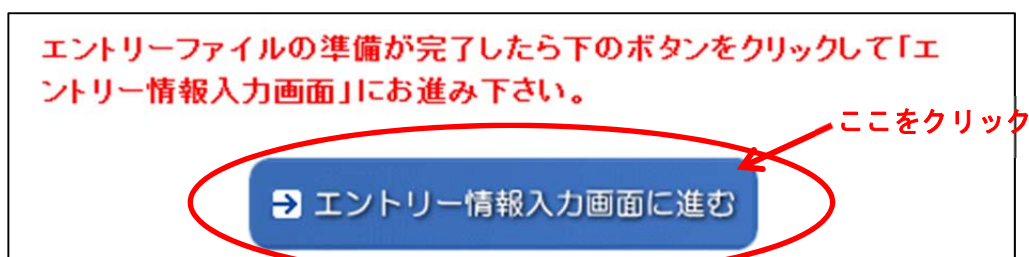
（保存先を忘れないようご注意ください。）

### 3. エントリーファイル送信方法

- ①エントリーセンターにアクセスします。(URL : <http://nagano-rk.com/entry/>)



- ②サイト利用方法を確認し、ページ下部にある、下図のバナーをクリックします。  
※トップページ「エントリー情報入力」の文字をクリックしても同様に次の画面に進めます。



#### 3-1 エントリー情報を入力

- ①エントリー大会名の選択  
エントリーする大会名を選択します。  
※日本選手権混成とジュニア混成は大会選択が別になります。

エントリー大会名(リスト選択/必須)	
エントリーする大会名をリストから選択して下さい。 ※リストに無い大会はすでにエントリーが締め切られているかまだエントリーファイルがアップされていない大会です。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第31回諏訪ジュニア.5/13 ▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第31回諏訪ジュニア.5/13</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第29回上伊那小学生.5/19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第45回上伊那記録会(春季).5/19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第29回東信地区小学生.5/19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第3回東信中学記録会.5/19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第1回松本市小中記録会.5/19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">平成24年度岡谷春季.5/20</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第29.13飯伊小中学生.5/20</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> 日本語入力オフ </div> <p>・訂正ファイルを送信時は「追加・訂正送信」にチェックをにチェック。 ※2.追加・訂正の場合は「新規」送信時のファイル。 (注意: この場合「新規」送信時のファイルは破棄され</p>

②エントリー種別を選択します。

初回エントリー時は「新規」をチェックします。

※送信したファイルに訂正事項があったときは「追加・訂正送信」にチェックを入れ再送信して下さい。（その際はコメント欄に訂正事項を記入して下さい。）

**エントリー種別(必須)**

一度エントリーしたファイルの追加・訂正ファイルを送信時は「追加・訂正送信」にチェックを入れて下さい。 ※1.通常は「新規」にチェック。 ※2.追加・訂正の場合は「新規」送信時のファイルに追加・訂正して送信して下さい。（注意：この場合「新規」送信時のファイルは破棄されます。）

新規     追加・訂正送信

③申込責任者を入力します。

申込する個人名を入力します。

**申込責任者氏名(必須)**

申込責任者のお名前を記入して下さい。（参加料振込人名義と同一にすること。）

長野 太郎

④所属団体名を入力します。

日本陸連登録団体名を入力します。

**所属団体名(必須)**

長野陸協陸協登録の方は必ず登録所属団体名を記入して下さい。（県外団体の方は所属団体名を、ロードレース等で個人参加の方は個人名を記入して下さい。） 県市町村対抗駅伝のエントリーは市町村名を入力してください。

長野クラブ

⑤申込者メールアドレスを入力します。

送信するメールアドレスを入力します。

※確認のため同じアドレスをもう一度入力します。

**申込責任者メールアドレス(必須)**

受付完了の自動返信メールを受信できるアドレスを入力して下さい。

nagano@nagano-rk.com

**申込責任者メールアドレス (確認/必須)**

確認のためもう一度メールアドレスを入力して下さい。

nagano@nagano-rk.com

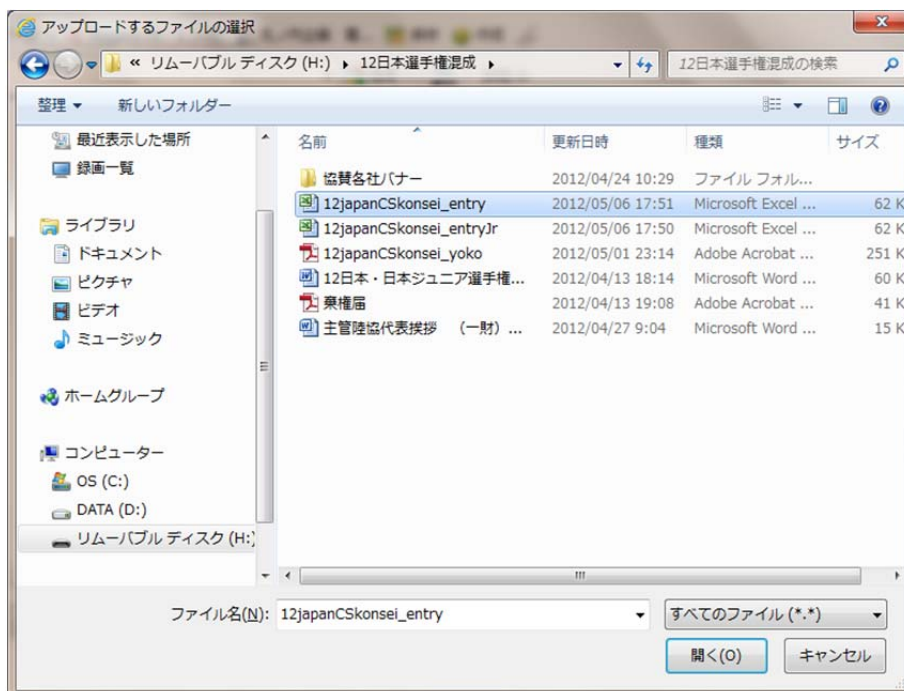
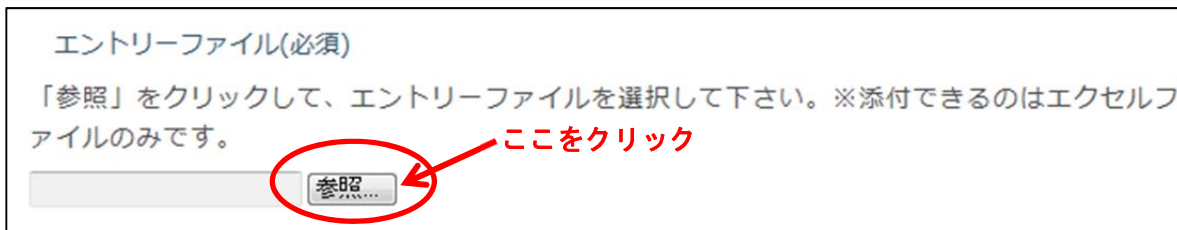
⑥コメント欄

※この項目は任意入力項目です。

大会事務局等へ特別連絡することがありましたらご記入下さい。

⑦ エントリーファイルを選択します。

「参照」ボタンをクリックします。



アップロード（送信するエントリーファイル）の選択画面が表示されますので、送信ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

※この画面は Windows のバージョンによって異なります。

ファイルは2つまで送信できますが、今回は1つめのエントリーファイルのみ選択して下さい。「エントリーファイル(2) (任意)」は選択する必要はありません。

⑧ 確認画面へ進む

ページ最下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。

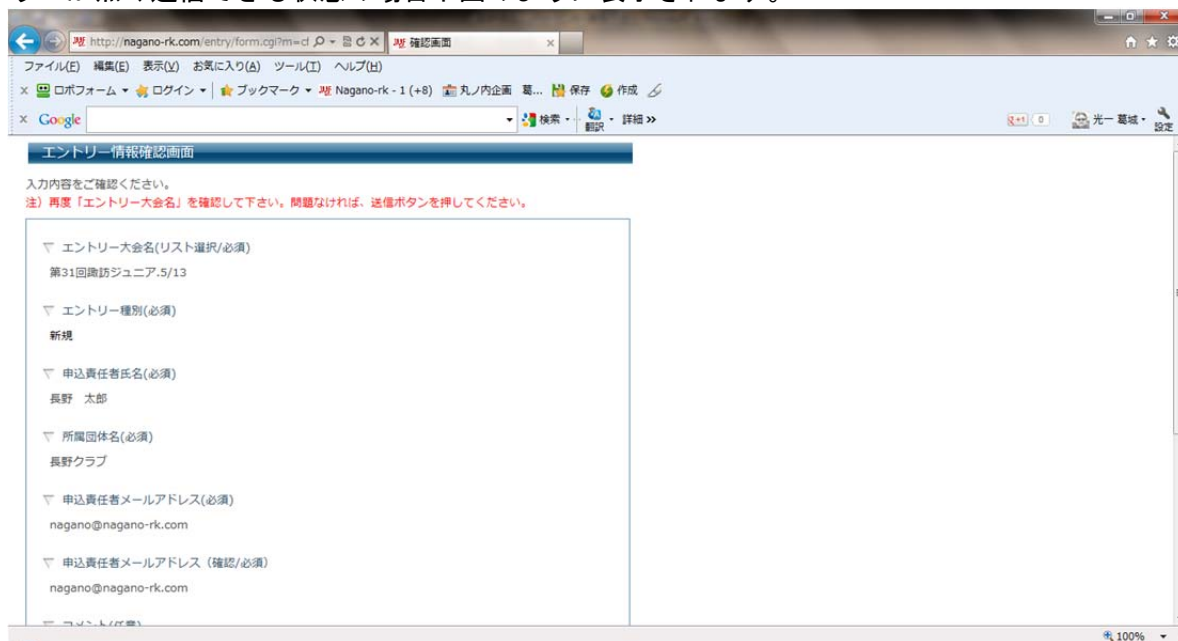
※入力項目にエラーがある場合は、下図のようにエラー項目がひょうじされます。

- 「エントリー種別(必須)」は必須項目です。必ず入力して下さい。
- 「エントリーファイル(必須)」は必須項目です。必ず入力して下さい。

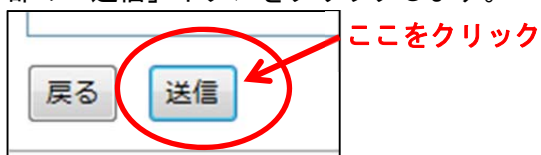
この場合はエラー項目欄が赤枠で表示されますので修正し再度ページ最下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。



エラーが無く送信できる状態の場合下図のように表示されます。



表紙された項目を確認し、ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。



これでエントリーが終了します。

エントリー情報で入力したメールアドレスに確認の自動返信メールが送信されますので、確認して下さい。

※自動返信メールを受信できない場合は、大会事務局にお問い合わせ下さい。