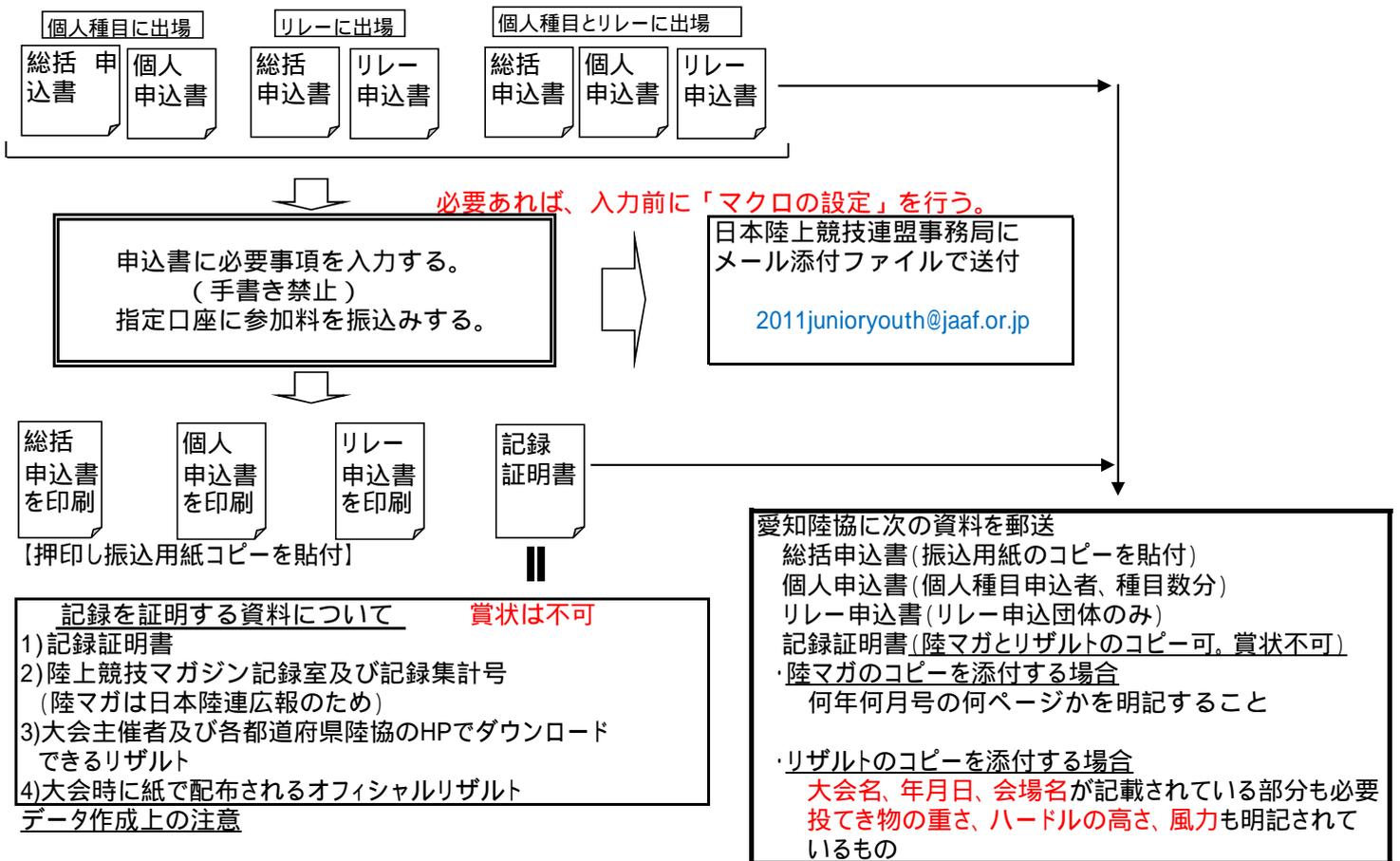


2011日本ジュニア・ユース陸上競技選手権大会-申込について

1 申込方法について



2 データ作成上の注意

a 全体

入力前に必要があればマクロの設定をしてください。(別ファイル「マクロの設定」にしたがって行ってください)
必ず最初に「総括申込書」へ必要事項をすべて入力し、「個人・リレー申込書作成ボタン」をクリックしてください。
未入力や不適当な入力をした場合は、セルの色が黄色になります。
プリントアウトした用紙に、手書きをしないでください。
データを入力した用紙をプリントアウトし、郵送してください。

b 『総括申込書』の入力上の注意

各都道府県陸協登録番号を半角で入力してください。
氏名はフリガナ(半角)とも、氏と名にスペースを入れ、分割して入力してください。

例 アイ 夕ウ スペースは半角
 愛知 太郎 スペースは全角

- 1 入力された氏名/フリガナでプログラムを作成します。間違いのないようにお願いします。
- 2 取扱う漢字はJIS1・2水準、拡張非漢字の範囲とします。外字は取扱いできません。取扱える漢字で申込されるようにお願いします。

生年月日 プルダウンで下2桁を選択し、月日は半角4桁で入力してください。

例 1993年4月19日 93 0419

種目名はプルダウンで選択する。

例 100m 砲丸投 走幅跳

出場資格記録は、「秒」「m」「.」などは入れず、半角数字のみ記載してください。
60秒表記はエラーとなります。

例 10秒27 1027 5m86 586 1分01秒39 10139

入力された出場資格記録でプログラム編成を行うので、出場資格記録の中で最も良い記録を入力してください。
大会で実施するハードルの高さ、投てき物の重さで出された記録を優先し、順位付けを行いプログラムを編集します。

入力する資格突破記録は大会で実施する高さ、重さのものを優先してください。

加入団体名は、日本陸上競技連盟に登録された団体名を入力してください。

所属陸協名をプルダウンで選択してください。

略称は全角6文字、フリガナは半角で入力してください。入力された所属名をプログラムに記載します。

メールを送信し、プリントアウトした『総括申込書』に参加料振込用紙のコピーを貼付してください。

大学生も学校別で一括申込みしてください。

総括申込書にすべての必要事項を入力した後、「個人・リレー申込書作成ボタン」をクリックして下さい。

c 『個人申込書』 『総括申込書』を先に入力してください。

『個人申込書』は、全角、半角の指定はありません。

傷害保険などの関係で選手の自宅住所が必要となります。入力漏れのないようにお願いします。

資格審査は、夕方以降に行われる場合が多いので、連絡責任者の携帯電話に連絡する場合があります。

出場資格取得記録の記入について

- 1 出場資格取得記録でプログラム編成作業を行います。
- 2 入力された出場資格記録でプログラム編成を行うので、出場資格記録の中で最も良い記録を入力してください。大会で実施するハードルの高さ、投てき物の重さで出された記録を優先し、順位付けを行いプログラムを編集します。入力する資格突破記録は大会で実施する高さ、重さのものを優先してください。
大会で実施する高さや重さで資格記録を突破していない場合は、個人申込書の下欄に公認記録を入力して下さい。
- 3 100m、200m、100mH、110mH、走幅跳、三段跳の競技は、+2.0m以内の風の中での記録が公認となります。+2.1m以上や風の記載がない場合は、出場資格記録として認めません。

d 『リレー申込書』 『総括申込書』を先に入力してください。

出場資格記録は、「秒」「.」などは入れず、半角数字のみ記載してください。

例

41秒27	4127
-------	------

入力された出場資格記録でプログラム編成を行うので、出場資格記録の中で最も良い記録を記入してください。

加入団体名は、「総括申込書」に入力されたものが、反映されます。

3. 申込書ファイルの提出、申込諸資料の郵送、参加料の支払い

申込書ファイルの提出 2011juniorityouth@jaaf.or.jp

入力後の『申込書ファイル』は、日本陸上競技協会事務局宛に【Eメール】の添付ファイルでご提出ください。

- 1 E-Mailアドレス;
- 2 件名は、都道府県名、ジュニア・ユースの申込がわかるように次の件名にしてください。
『ジュニアユース申込書』（ ）は、団体名)
- 3 **2011年9月27日(火)12:00までに必着!!**

申込諸資料の郵送

次の資料を愛知陸協事務局宛に郵送してください。

- 1 郵送申込諸資料(入力し、メール送信したものをそのままプリントアウトすること。手書き厳禁)
『総括申込書』(参加料振込用紙を貼付し、押印したもの)
『個人申込書』(個人×出場種目数分が必要)
『リレー申込書』
『記録証明書』(各陸協が発行するもの。リザルトや陸マガのコピーの場合は、別記の注意事項を守ってください。)

2 郵送先

〒460-0012

名古屋市中区千代田2-19-16 千代田ビル7F

愛知陸上競技協会事務局宛

3 郵送期限

2011年9月27日(火)必着!!

参加料の支払い

次の銀行口座に振り込んで頂く方式とします。現金書留は受領できません。

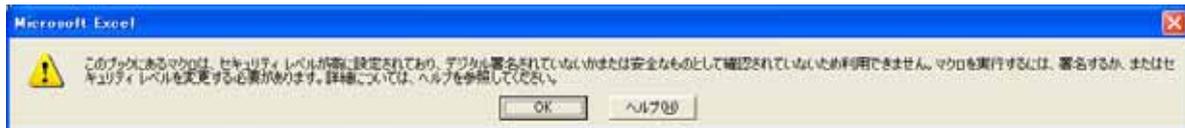
- 1 振込先口座
口座番号 ゆうちょ銀行 00870-7-151542
加入者名 愛知陸上競技協会(アイチリクジョウキョウギキョウカイ)
支店名 名古屋鶴舞
- 2 振込人は個人名でなく、必ず振込人名の先頭に団体名を入れてください。
- 3 ゆうちょ銀行以外から振り込みをする場合は下記内容で行うこと。
支店名 ○八九店(089)
預金種目 当座
口座番号 0151542

***問い合わせ先 愛知陸上競技協会 TEL. 052-249-4363**

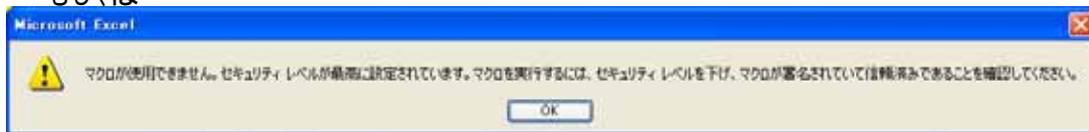
マクロ設定方法

Excel2003まで

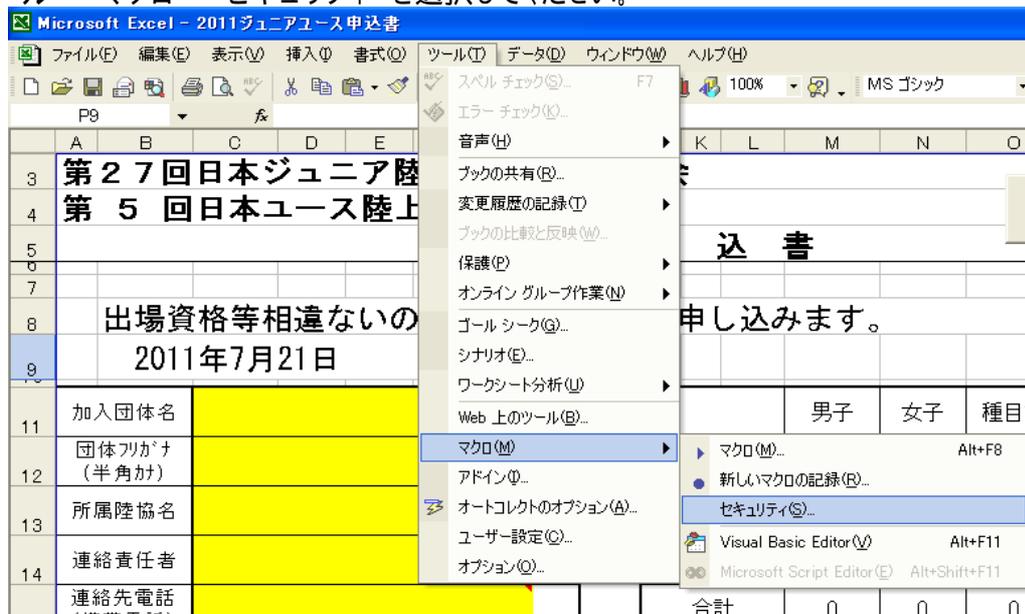
ボタンをクリックして、エラーウィンドウが開くことを確認します。



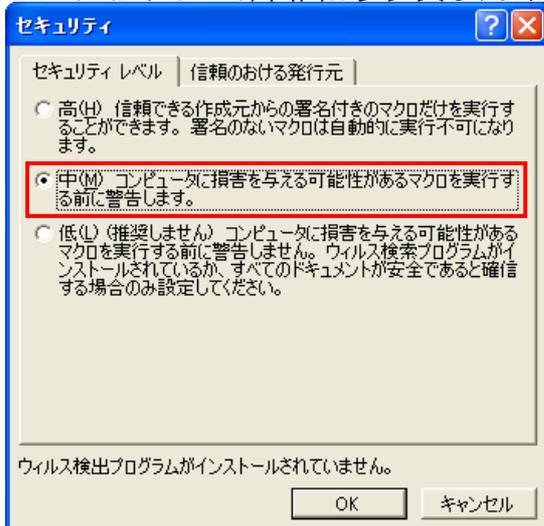
もしくは



ツール マクロ セキュリティ を選択してください。

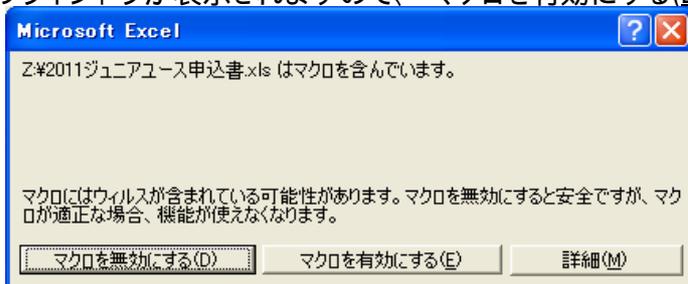


以下のウィンドウが開いたら、「中」を選択してください。
設定やバージョンによって、画面は多少異なります。



一旦Excelを閉じ、再度開きます。

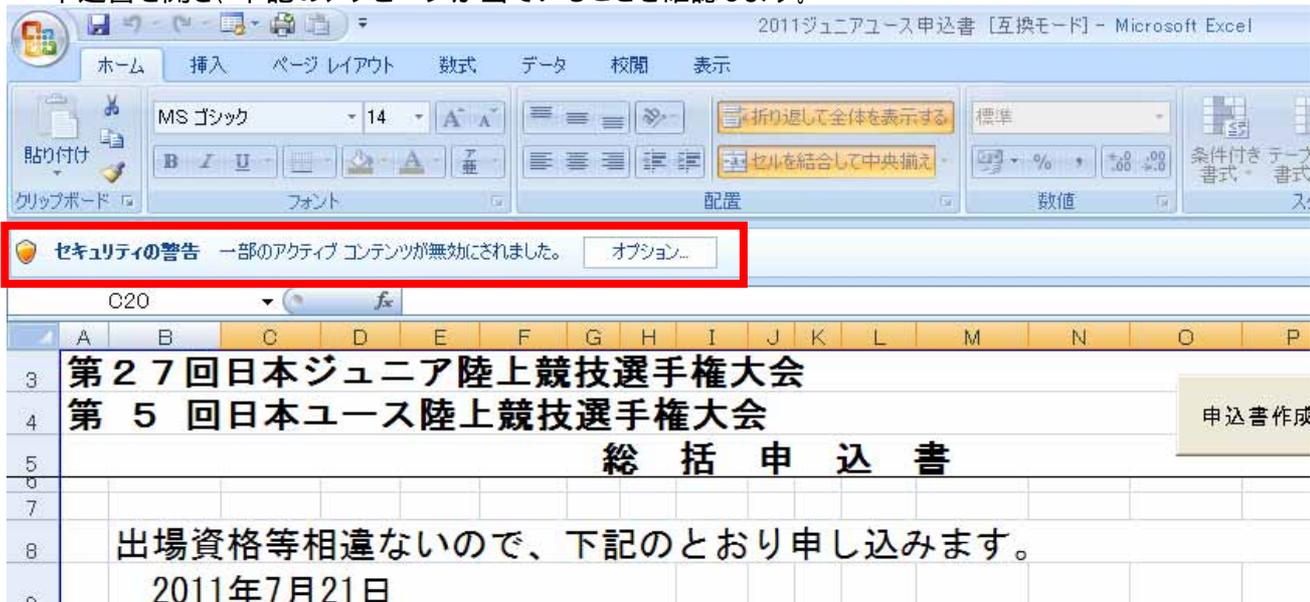
下記のウィンドウが表示されますので、「マクロを有効にする(E)」を選択します。



マクロ設定方法

Excel2007から

申込書を開き、下記のメッセージが出ていることを確認します。

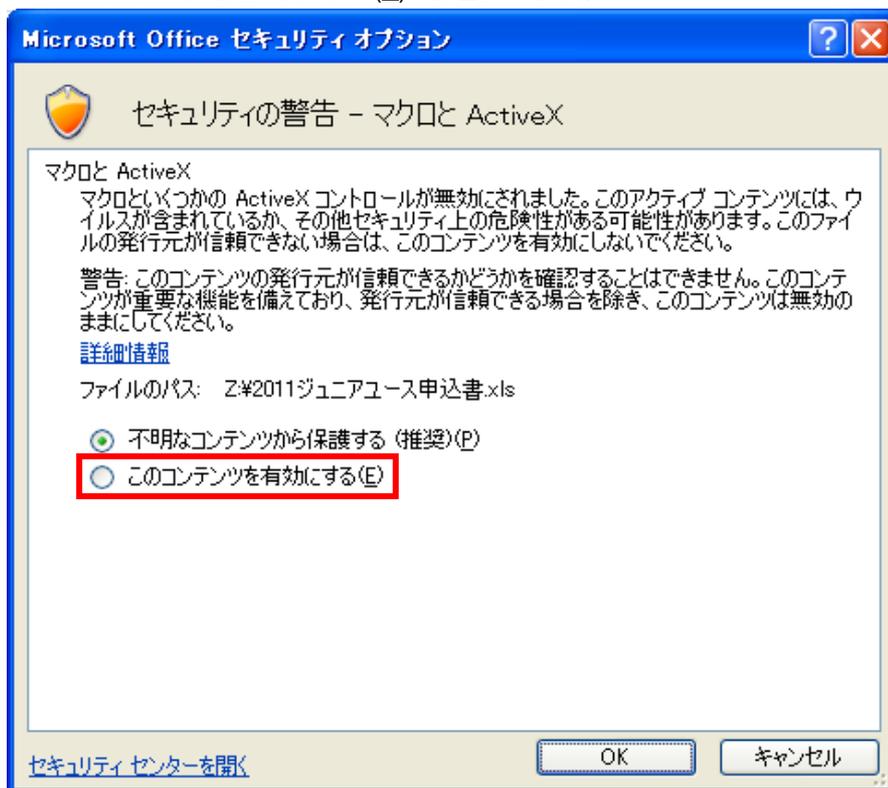


The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. At the top, a security warning message is displayed in a blue bar: "セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。 オプション...". Below the ribbon, the spreadsheet content is visible. The title bar reads "2011ジュニアユース申込書 [互換モード] - Microsoft Excel". The spreadsheet has columns A through P and rows 3 through 9. The content includes:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
3			第27回日本ジュニア陸上競技選手権大会													
4			第5回日本ユース陸上競技選手権大会													
5			総括申込書													
6																
7																
8			出場資格等相違ないので、下記のとおり申し込みます。													
9			2011年7月21日													

オプションボタンをクリックします。

「このコンテンツを有効にする(E)」を選択します。



The screenshot shows the "Microsoft Office セキュリティ オプション" dialog box. The title bar is "Microsoft Office セキュリティ オプション". The main text reads "セキュリティの警告 - マクロと ActiveX". Below this, there is a section titled "マクロと ActiveX" with the following text:

マクロといくつかの ActiveX コントロールが無効にされました。このアクティブ コンテンツには、ウイルスが含まれているか、その他セキュリティ上の危険性がある可能性があります。このファイルの発行元が信頼できない場合は、このコンテンツを有効にしないでください。

警告: このコンテンツの発行元が信頼できるかどうかを確認することはできません。このコンテンツが重要な機能を備えており、発行元が信頼できる場合を除き、このコンテンツは無効のままにしてください。

[詳細情報](#)

ファイルのパス: Z:\2011ジュニアユース申込書.xls

不明なコンテンツから保護する (推奨)(P)

このコンテンツを有効にする(E)

At the bottom, there are buttons for "OK" and "キャンセル", and a link "セキュリティ センターを開く".