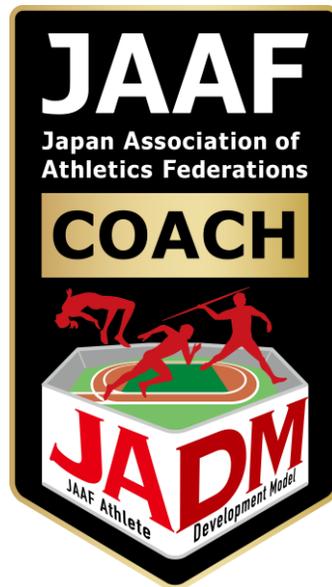


指導者資格更新研修

実務担当者用資料

2024年04月05日作成
2024年12月20日作成



題材内容	ページ 【大項目】
(1) 更新研修概要	P. 2
(2) 更新研修の一連の流れ～都道府県陸協向け～	P. 3
【STEP1】 開催申請	P. 4-8
【STEP2】 更新研修の事前準備・実施	P. 9-12
【STEP3】 開催報告申請	P. 13-14
(3) 更新研修の一連の流れ～その他団体向け①～	P. 15
【STEP1】 開催申請	P. 16-20
【STEP2】 更新研修の事前準備・実施	P. 21-24
【STEP3】 開催報告申請	P. 25-26
(4) 更新研修の一連の流れ～その他団体向け②～	P. 27
【STEP1】 開催申請	P. 28
【STEP2】 更新研修の事前準備・実施	P. 29-32
【STEP3】 開催報告申請	P. 33-34
(5) Q&A	P. 35

【 概 要 】

資格を更新するためには資格有効期限の6か月前までに、日本スポーツ協会(JSP0)あるいは日本陸連(JAAF)等の定める研修会(更新研修)を最低 1 回受けることが義務づけられています。各都道府県陸協において年に最低 1 回、可能な限り半年に1回、更新研修の開催をお願いいたします。
※資格の有効期間は資格登録後4年間です。有効期限を過ぎると復活登録申請が必要となります。

【 実施におけるルールおよび条件 】

- ・ 集合研修3時間以上であること
- ・ スポーツに関する講演、講義または研究発表、実技、指導実習、研究協議などによって構成されていること。

※内容はスポーツ指導者に共通して求められる資質能力(思考・判断、態度・行動、知識・技能)や陸上競技に求められる専門的な資質能力の維持・向上に資するものであること。

※JSP0が定める「[公認スポーツ指導者育成の3つの方針](#)」や「[公認スポーツ指導者が目指すグッドコーチ像](#)」等と相容れない内容は不可

- ・ 日本陸上競技連盟または加盟・協力団体等により運営されていること
- ・ 時間数が 3 時間以上の集合講習であること
※複数回で構成された研修事業の場合で、合計時間が 3 時間以上であれば可とする
※20分以上の遅刻及び途中退出が確認された者は、更新研修の実績としては不可とする。
- ・ 受講者の本人確認及び参加確認を行うこと。
- ・ 各陸協または日本陸上競技連盟が認める講師によって講習が行われること
- ・ 講師選定は、都道府県陸上競技協会のJAAFエデュケーターまたは指導者養成担当とご相談のうえ選定を行ってください。

※実技はJAAF公認ジュニアコーチ以上の有資格者が行うこと

※アスレティックトレーナー(AT)や栄養の講義を行う場合については、事前に日本陸連までご連絡ください。

【更新研修と認められるケース】 ※前項の『実施におけるルールおよび条件』に基づいた実施のもと認められます。

- ①各陸協主催の強化／研修合宿
- ②研修会の1講義として実施する各陸協主催の練習会
※練習会のなかに必ず有資格者の配置をお願いいたします。
- ③競技会と連動した講習会の実施(例_全国小学生陸上競技交流大会 指導者研修会)
- ④陸協主催 指導者講習会、各種イベント(陸上教室、合宿等)と連動した講習
- ⑤日本陸上競技連盟 主催の各種事業(コーチングクリニック等)
- ⑥その他、学会など日本陸連が認める事業(学会、大会、講習等)

【注意事項】

- ・オンライン/オンデマンドによる研修を検討・希望される場合は、事前に日本陸連までご相談ください。
※次頁『更新研修概要(実施形式)』を事前にご参照ください
- ・各種資格取得のための講習会は更新研修にはあてることができません。
- ・要項に資格更新のための研修であることを明記してください。
※選択受講となる場合は、更新研修として充てられる条件を必ず明記。

【問い合わせ先】

日本陸上競技連盟 強化部 指導者養成課 Mail: coach@jaaf.or.jp Tel: 050-1746-8410

【 集合形態 】

前頁『更新研修概要①②』に則り、更新研修を行ってください。

【 オンライン形態 】

前頁『更新研修概要①②』および下記の開催形態ごとの要件に則り、更新研修を行ってください。

～フルリモート形式～

受講者および講師がそれぞれオンライン(ZOOMなど)に入り講義が展開される形式

- ・受講者のカメラ機能をオンにし監督者が受講状況を随時確認すること

～ハイブリッド(対面+オンライン)形式～

集合形態もしくはオンライン形態を受講者が選択できる方法で講義が展開される形式

- ・オンライン形態で参加している受講者にはカメラ機能をオンにし監督者が受講状況を随時確認すること

～講師リモート形式～

講師がオンライン(ZOOMなど)に入り講義が展開される形式

- ・会場にいる監督者が受講状況を随時確認すること

【 オンデマンド講義 】

- ・本人確認や視聴確認が可能な仕組みを利用したものであること。
- ・動画ごとの小テストの実施やレポート課題等の提出を義務付けること。

STEP

1

開催申請

開催1ヶ月前までにJSP0スポーツ指導者管理システムを用いて開催申請
※JAAFが内容を確認し、同システム上でJSP0へ申請し承認された場合
JAAFから報告書(受講者名簿など)を送付する。
※要件に満たない場合は指導者管理システム上で差戻しがあります。

STEP

2

更新研修の事前準備・実施

研修会の事前準備として参加案内を開催1週間前を目安に受講生へ送付
また、受講者のJSP0指導者登録番号(7桁)や生年月日など報告書記載の情報を
事前に確認をしてください。

STEP

3

報告書提出

開催後2週間以内に名簿(実績)・実施報告書を日本陸連 指導者養成課へメールにて提出

STEP

4

開催報告申請

日本陸連より日本スポーツ協会へ開催報告申請の報告

【JSP0スポーツ指導者管理システムによる申請手順】

1. 実施概要の入力

システム内の”新規更新研修作成”メニューより必要情報の入力

※必要情報の詳細は次ページ参照

2. 申請

”申請内容の確認”⇒”申請”の手順で日本陸連へ申請

※ ”申請内容の確認”時の”保存”でデータの一時保存も可能

↳【更新研修検索】メニューより検索し編集・申請が可能

3. 日本陸連および日本スポーツ協会による承認

日本スポーツ協会による最終承認後、アカウント保持者のEメール宛てにお知らせメールが配信されます。

【開催申請における記載必要情報】

- 講習会名
- 講習会趣旨…指導者向けの研修が分かるよう明記ください。
(例)安全に実施するための対策及び指導上の注意点について学ぶことにより
指導者の資質向上を図る。
- 主催団体等
- 募集日程
- 開催日
- 開催方法…オンライン形式/オンラインと集合形式の併用で開催の場合は必ず日本陸連へ
事前にご相談ください。
- 定員
- 講習会日程…必要事項：講義名・講師名・講師所属・保有資格情報(陸上競技コーチ1等)
※3H以上の講習会として計画・実施してください。
※担当講師の所属および保有資格は必ず明記ください。
《申請例》
 - 8:30～8:45 指導者育成方針(0.25H)
講師：陸連太郎(●●陸協 普及委員長/陸上競技コーチ3)
 - 8:45～9:45 育成年代における指導方法(1H)
メイン講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)
サポート講師：普及はな子(陸上競技コーチ3)
 - 9:45～11:45 種目別の指導方法(2H)
講師：●●陸協強化部
短距離パート 陸連太郎(陸上競技コーチ3)
跳躍パート 普及はな子(陸上競技コーチ3)
投てきパート 田中太郎(陸上競技コーチ1)
 - 11:45～12:00 振り返りと質疑応答(0.25H)
講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)
- その他注意事項…問い合わせ先は指導者マイページに掲載されるので
担当者の連絡先(携帯電話等)の個人情報の取り扱いにはご注意ください。

【参考データ】

■実施概要_入力画面

トップページ

マニュアルダウンロード

指導者管理
指導者検索
指導者検索 (複数)

お知らせ管理
新規事務お知らせ作成
新規指導者お知らせ作成
お知らせ検索

問合せ管理
問合せ検索

更新研修管理
新規更新研修作成
更新研修検索

実務入力

結果入力

総合管理
領収書発行履歴管理

受講管理
未処理一覧
免状申請管理
講習会開催申込状況
科目申込状況
保有科目状況
単位申込状況
代理申込
代理免状申請
受講者管理
入金管理 (受講料)
レポート管理

マスタ管理
ブロックマスタ
コースマスタ

更新研修作成・申請

下記の入力フォームから新規更新研修申請内容を作成してください。*は必須項目です。

申請団体	公益財団法人日本水泳連盟		
参加対象都道府県	全国	参加対象競技	全競技
ポイントの修正			
研修会名*			
研修会番号			
主催団体*			
後援団体			
共催団体			
所管団体			
協力団体			
協賛団体			
その他団体 1			
その他団体 2			
募集期間*	開始日を入力してくださいから(終了日を入力してください)		
開催日*	開始日を入力してくださいから(終了日を入力してください)		
開催方法*	<input type="radio"/> 集合研修 <input type="radio"/> WEBセミナー		
開催都道府県	北海道		
開催会場			
定員	名		
参加料			
申込後の承認*	<input type="radio"/> 要承認 <input type="radio"/> 承認不要		
参加料支払方法*	<input type="radio"/> 現地支払い <input type="radio"/> 支払不要 <input type="radio"/> 申込方法を参照		
	支払金額	円	
日程表 内容 講師*	<p>例)</p> <p><1日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師:○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p> <p><2日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師:○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p>		
案内コンテンツ	<input type="checkbox"/> URL <input type="text" value="http://"/> ファイルアップロード <input type="checkbox"/> ファイル		
その他注意事項			

■申請内容の確認画面

更新研修作成・申請

更新研修申請確認フォーム

入力内容を確認して、登録してください。

申請団体	公益財団法人日本水泳連盟
参加対象都道府県	全国
参加対象競技	全競技
更新研修コード	0009634
研修会名	全国研修会 (テスト)
研修会期日	水泳の安全性の理解
主催団体	日本水泳連盟
後援団体	
共催団体	
所管団体	
協力団体	
協賛団体	
その他団体 1	
その他団体 2	
募集期間	2021/05/10 から 2021/05/15
開催日	2021/05/16 から 2021/05/16
開催方法	集合研修
開催都道府県	東京都
開催会場	TEST
定員	10 名
参加料	1000
申込後の承認	承認不要
参加料支払方法	現地支払い 支払金額 1,000円
日程表 内容 講師	<p><1日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師:○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p>
案内コンテンツ	しない URL http:// しない ファイル
その他注意事項	
お問合せ先	000-0000-0000
申込方法	
Web告知	する
Web募集	する
確定書向け情報	する URL https://www.japan-sports.or.jp/ 上記URLにアクセスいただき、事前アンケートにご協力ください。

【開催申請_事例】

■○○陸協_更新研修

更新研修ID	13221
更新研修コード	0012580
参加対象都道府県	東京都
参加対象競技	全競技
研修会名	資格更新研修会
研修会趣旨	<p>日頃より指導現場を中心に、の事業にご協力を頂き厚く御礼申し上げます。</p> <p>この度は、標記の指導者資格の更新研修会を実技講習会の形式で実施したいと存じます。つきましては、下記の要項をご確認の上、更新研修がお済みでない方は申し込み頂くようお願い致します。</p>
主催団体	
後援団体	
共催団体	
所管団体	
協力団体	
協賛団体	
その他団体 1	
その他団体 2	
募集期間	2022/07/25 から 2022/08/05
開催日	2022/08/13 から 2022/08/13
開催方法	集合研修
開催都道府県	東京都

【開催申請_事例】

■〇〇陸協_更新研修

開催会場	中学校
定員	30名
参加料	2200
申込後の承認	承認不要
参加料支払方法	現地支払い 支払金額：2,200円
日程表 内容 講師	<p>12:30 開講式</p> <p>12:35 ゴールデンエイジの指導法～将来性を伸ばすトレーニング～ 講師： 氏 (世界陸連 level1コーチ/JAAFコーチ1)</p> <p>13:45 全ての競技種目の基礎練習～何でもできる競技者に～ 講師： 氏 (世界陸連level1コーチ教師/JAAFコーチ4)</p> <p>14:55 都立高校の強化育成～都立高校を強豪チームに！～ 講師： 氏 (世界陸連level1コーチ/JAAFコーチ3)</p> <p>15:55 閉講式</p> <p>16:00 終了予定</p>
案内 コンテンツ	
その他 注意事項	
お問合せ先	公益財団法人東京陸上競技協会 担当：事務局 電話：
申込方法	東京陸上競技協会の登録フォームから申請をしてください。
Web告知	
Web募集	
確定者向け情報	
締切	<input type="checkbox"/> 締め切る

【参加案内の送付】

下記内容を踏まえて開催1週間前を目途に参加者へご連絡をお願いいたします。

- 実施日時・実施場所
- 日程表
- 注意事項
- 問い合わせ先

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-1】



第 30 回 JAAF コーチングクリニック 参加についてのご案内

この度は、「第 30 回 JAAF コーチングクリニック」にお申込みいただきありがとうございます。
参加方法について下記の通りご案内を申し上げます。皆さまのご参加をお待ちしております。

1. 日時・会場について

(1) 開催日時
2024 年 1 月 21 日 (日) 9:50~15:00

(2) 受付時間/受付場所
【受付時間】 9:30~9:50
【受付場所】 国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

(3) 開催会場
【午前】
・国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

【午後】
・国立スポーツ科学センター(JISS) 陸上競技実験場
※荒天が予想されるため、実技会場の変更がございました。ご承知おさくださいませ。

【交通のご案内】
-JR 赤羽駅西口よりバス 約 15 分
-都営三田線「本蓮沼駅」より徒歩 10 分
※駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

2. 持ち物

- ・筆記用具
- ・運動ができる服装およびシューズ(下記注意事項参照)
- ・昼食 ※昼食を外に買いに出ることはできませんので事前にご準備ください。
- ・飲料(下記注意事項参照)

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-2】

3.タイムスケジュール ※当日の進行により、時間が前後する場合があります

時間	内容
9:30~9:50	※9:50 までに着席をお願いします。
9:50~10:00	ガイダンス、出欠確認
10:00~10:30	講義① 講師名(所属/実績等)
10:30~11:10	講義② 講師名(所属/実績等)
11:15~12:00	講義③ 講師名(所属/実績等)
12:00~12:15	講義④ 講師名(所属/実績等)
12:20~12:50	講義⑤ (座学) 講師名(所属/実績等)
13:30~14:45	講義⑤ (実技) 講師名(所属/実績等)
14:45~14:50	事務連絡 等
15:00	終了予定

4.注意事項

- (1)以下、施設利用に関する注意事項を遵守しご利用ください。
 - ①アスリート優先の施設のため、使用エリアや行動に制限がかかる場合があります。詳細に関しては、当日のガイダンスの際に説明をいたします。
 - ②体調がすぐれない方の来場は控える。また、講習中に体調がすぐれなくなった場合は近くにいるスタッフへ申し出てください。
 - ③施設内での許可のない撮影は禁止といたします。
- (2)昼食・飲料は各自でご準備ください。昼食時は研修室をご利用いただくことが可能です。※館内にある食堂のご利用はできません。
- (3)実技は多少の動くことも予定しておりますので、運動ができる服装(ジャージ上下等)及びシューズ(運動靴等)でお越しください。

※荒天が予報されておりますので、各自防寒対策をお願いします。

※館内には更衣室はございません。
- (4)講習会を欠席される場合、公共交通機関等の遅延により遅刻が見込まれる場合は必ず事前に日本陸連指導者養成課までご連絡ください。
- (5)日程・会場は変更になる場合があります。変更の場合、別途ご連絡します。
- (6)悪天候や災害、及び感染症拡大などにより講習会が中止になる場合、別途ご連絡いたします。

第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-3】

(7)キャンセルに伴う受講料は如何に関わらず返金いたしかねます。予めご了承ください。

(8)禁止事項に該当する行為

- ①講習会運営の妨げとなる行為。
- ②講義の録画(録音や部分的な撮影含む)をした講義内容をSNS上へ配信する行為。
- ③他の受講者や講師に対しての誹謗中傷などの迷惑行為。
- ④代理受講や申し込みをされていない方に聴講させる行為。
- ⑤講義中の途中入出や途中退席。

5. 更新研修で受講される方

(1)すべての講義を受講することが必須です。

(2)各講義、受講後の「振り返り」をご提出いただきます。提出が確認できない場合は更新研修に充当できません。

※「振り返り」については当日ご案内をいたします。

(3)更新研修の受講履歴については、受講と振り返りの提出完了を確認後、日本陸連が登録作業を行います。

※更新研修終了後、2週間程度で日本スポーツ協会の指導者マイページへ反映されます。

※更新研修の履歴が反映されない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

※なお、更新研修の受講期間については、日本スポーツ協会指導者マイページなどでご確認ください。

<お問合せ先>

公益財団法人 日本陸上競技連盟 指導者養成課

コーチングクリニック係(田中・渡部)

TEL: 050-1746-8410 (平日 10:00~18:00)

Mail: coach@jaaf.or.jp



【受講者の管理】

日本スポーツ協会へ開催報告申請時に下記の受講者情報が必要となります。

- 氏名
- フリガナ
- 日本スポーツ協会指導者資格 登録番号(7ケタ)
- 生年月日
- 日本スポーツ協会に登録している所属都道府県

【受講上の注意事項】

下記を遵守のうえ研修の実施をお願いいたします。

- ①20分以上の遅刻および途中退出が確認されたものは、更新研修の実績は認められない。
- ②体調不良、一身上の都合など個人的な事情については考慮しません。
- ③講義間の移動時間や休憩時間については、講師の先生方と相談の上、ご調整ください

※各講義5-10 分程度の休憩を適宜お取りください。

【各開催都道府県陸協⇒JAAFの開催報告の申請方法①】

開催2週間以内に受講者名簿を日本陸連 担当者宛て(coach@jaaf.or.jp)にメールにて提出してください。

■受講者名簿(実績)

研修会名				
氏名	フリガナ (全角カタカナ)	日本スポーツ協会指導者資格 登録番号 (7ケタ)	生年月日	所属都道府県 ※日本スポーツ協会の登録データ参照
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

実施団体が都道府県陸上競技協会ではなく、他団体が更新研修を実施する場合。
例) ○○県高等学校体育連盟陸上競技専門部主催など

STEP 1

開催申請

後援団体等で陸上競技協会が入っている場合は、JAAFエデュケーターまたは指導者養成担当者と連携を図り、開催1ヶ月前までにJSP0スポーツ指導者管理システムを用いて開催申請

- ※JAAFが内容を確認し、同システム上でJSP0へ申請し承認された場合JAAFから報告書(受講者名簿など)を送付する。
- ※要件に満たない場合は指導者管理システム上で差戻しがあります。

STEP 2

更新研修の事前準備・実施

研修会の事前準備として参加案内を開催1週間前を目安に受講生へ送付
また、受講者のJSP0指導者登録番号(7桁)や生年月日など報告書記載の情報を事前に確認をしてください。

STEP 3

報告書提出

開催後2週間以内に名簿(実績)・実施報告書を日本陸連 指導者養成課へメールにて提出

STEP 4

開催報告申請

日本陸連より日本スポーツ協会へ開催報告申請の報告

【JSP0スポーツ指導者管理システムによる申請手順】

1. 実施概要の入力

システム内の”新規更新研修作成”メニューより必要情報の入力

※必要情報の詳細は次ページ参照

2. 申請

”申請内容の確認”⇒”申請”の手順で日本陸連へ申請

※ ”申請内容の確認”時の”保存”でデータの一時保存も可能

↳【更新研修検索】メニューより検索し編集・申請が可能

3. 日本陸連および日本スポーツ協会による承認

日本スポーツ協会による最終承認後、アカウント保持者のEメール宛てにお知らせメールが配信されます。

【開催申請における記載必要情報】

- 講習会名
- 講習会趣旨…指導者向けの研修が分かるよう明記ください。
(例)安全に実施するための対策及び指導上の注意点について学ぶことにより
指導者の資質向上を図る。
- 主催団体等
- 募集日程
- 開催日
- 開催方法…オンライン形式/オンラインと集合形式の併用で開催の場合は必ず日本陸連へ
事前にご相談ください。

○定員

- 講習会日程…必要事項：講義名・講師名・講師所属・保有資格情報(陸上競技コーチ1等)
※3H以上の講習会として計画・実施してください。

※担当講師の所属および保有資格は必ず明記ください。

≪申請例≫

- 8:30~8:45 指導者育成方針(0.25H)
講師：陸連太郎(●●陸協 普及委員長/陸上競技コーチ3)
- 8:45~9:45 育成年代における指導方法(1H)
メイン講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)
サポート講師：普及はな子(陸上競技コーチ3)
- 9:45~11:45 種目別の指導方法(2H)
講師：●●陸協強化部
短距離パート 陸連太郎(陸上競技コーチ3)
跳躍パート 普及はな子(陸上競技コーチ3)
投てきパート 田中太郎(陸上競技コーチ1)
- 11:45~12:00 振り返りと質疑応答(0.25H)
講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)

- その他注意事項…問い合わせ先は指導者マイページに掲載されるので

担当者の連絡先(携帯電話等)の個人情報の取り扱いにはご注意ください。

【参考データ】

■実施概要_入力画面

トップページ

マニュアルダウンロード

指導者管理
指導者検索
指導者検索 (複数)

お知らせ管理
新規事務お知らせ作成
新規指導者お知らせ作成
お知らせ検索

問合せ管理
問合せ検索

更新研修管理
新規更新研修作成
更新研修検索

実務入力

結果入力

総合管理
領収書発行履歴管理

受講管理
未処理一覧
免状申請管理
講習会開催申込状況
科目申込状況
保有科目状況
単位申込状況
代理申込
代理免状申請
受講者管理
入金管理 (受講料)
レポート管理

マスタ管理
ブロックマスタ
コースマスタ

更新研修作成・申請

下記の入力フォームから新規更新研修申請内容を作成してください。*は必須項目です。

申請団体	公益財団法人日本水泳連盟		
参加対象都道府県	全国	参加対象競技	全競技
ポイントの修正			

研修会名	
研修会趣旨	
主催団体	
後援団体	
共催団体	
所管団体	
協力団体	
協賛団体	
その他団体 1	
その他団体 2	
募集期間	開始日を入力してくださいから(終了日を入力してください)
開催日	開始日を入力してくださいから(終了日を入力してください)
開催方法	<input type="radio"/> 集合研修 <input type="radio"/> WEBセミナー
開催都道府県	北海道
開催会場	
定員	名
参加料	
申込後の承認	<input type="radio"/> 要承認 <input type="radio"/> 承認不要
参加料支払方法	<input type="radio"/> 現地支払い <input type="radio"/> 支払不要 <input type="radio"/> 申込方法を参照
参加料支払方法	支払金額 <input type="text"/> 円
日程表内容講師	<p><1日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師：○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p> <p><2日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師：○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p>
案内コンテンツ	<input type="checkbox"/> URL <input type="text" value="http://"/> ファイルアップロード <input type="checkbox"/> ファイル
その他注意事項	

■申請内容の確認画面

更新研修作成・申請

更新研修申請確認フォーム

入力内容を確認して、登録してください。

申請団体	公益財団法人日本水泳連盟
参加対象都道府県	全国
参加対象競技	全競技

更新研修コード	0009634
研修会名	全国研修会 (テスト)
研修会趣旨	水泳の安全性の理解
主催団体	日本水泳連盟
後援団体	
共催団体	
所管団体	
協力団体	
協賛団体	
その他団体 1	
その他団体 2	
募集期間	2021/05/10 から 2021/05/15
開催日	2021/05/16 から 2021/05/16
開催方法	集合研修
開催都道府県	東京都
開催会場	TEST
定員	10 名
参加料	1000
申込後の承認	承認不要
参加料支払方法	現地支払い 支払金額 1,000円
日程表内容講師	<p><1日目></p> <p>12:00受付開始</p> <p>13:00開会式</p> <p>13:30研究協議 1.5時間</p> <p>15:00講演 講師：○○○ 1.5時間</p> <p>16:00研究発表 0.5時間</p> <p>17:00閉会式</p>
案内コンテンツ	<input type="checkbox"/> URL <input type="text" value="http://"/> <input type="checkbox"/> ファイル
その他注意事項	
お問合せ先	000-0000-0000
申込方法	
Web告知	する
Web募集	する
確定書向け情報	URL https://www.japan-sports.or.jp/ 上記URLにアクセスいただき、事前アンケートにご協力ください。

【開催申請_事例】

■〇〇高体連陸上競技専門部_〇〇地区合宿

更新研修ID	16984
更新研修コード	0016358
参加対象都道府県	全国
参加対象競技	陸上競技
実績対象都道府県	
実績対象競技	B団体の全競技
研修会名	【東北】U19強化研修合宿（〇〇ブロック）兼指導者研修会
研修会趣旨	高校生年代を指導する指導者に向けて、強化方針や安全管理に関する共通認識を図るとともに、高い実技指導方法と競技力向上のための知識研鑽の場として本研修会を開催する。また「シニア期でのハイパフォーマンスを目指したジュニア期の指導」という内容で、選手が高校卒業後のパフォーマンスを高めるための教養を深める研修会を実施する。
主催団体	〇〇県高等学校体育連盟陸上競技専門部
後援団体	一般財団法人〇〇陸上競技協会
共催団体	〇〇高等学校体育連盟、〇〇県高等学校体育連盟
所管団体	〇〇高等学校体育連盟陸上競技専門部、〇〇県高等学校体育連盟陸上競技専門部
協力団体	
協賛団体	
その他団体 1	
その他団体 2	
募集期間	2024/10/08 から 2024/11/13
開催日	2024/12/24 から 2024/12/27
開催都道府県	〇〇県
開催会場	〇〇競技場 会議室 1
定員	20 名
参加料	

【開催申請_事例】

■○○高体連陸上競技専門部_○○地区合宿

<p>日程表 内容 講師</p>	<p>●月●●日(火) 1日目 13:30~安全な指導のために(0.5H) 講師:○○ ○○氏 (○○高校・○○県高体連競技力向上委員長/陸上競技コーチ3)</p> <p>14:00 ~種目別指導(更新研修対象外)</p> <p>●月●日(水) 2日目 9:00~種目別指導(更新研修対象外) 13:30~種目別指導(更新研修対象外)</p> <p>●月●日(木) 3日目 9:00~種目別指導(更新研修対象外) 13:30~シニア期でのハイパフォーマンスを目指したジュニア期の指導」(1H) 講師:○○ ○○氏(○○大学/陸上競技コーチ3) 14:30~振り返りと質疑応答(0.5H) 講師:○○ ○○氏 (○○高校・○○県高体連競技力向上委員長/陸上競技コーチ3) 15:00~種目別の指導方法(2H) 講師:○○陸協強化委員 短距離パート ○○ ○○氏(陸上競技コーチ3) 跳躍パート ○○ ○○氏(陸上競技コーチ3) 投てきパート ○○ ○○氏(陸上競技コーチ3)</p> <p>12月27日(金) 4日目 9:00~ 種目別指導(更新研修対象外) 13:00~ 安全管理及び指導の振り返り(1H) 講師:○○ ○○氏 (○○高校・○○県高体連競技力向上委員長/陸上競技コーチ3)</p>
案内 コンテンツ	
その他 注意事項	
お問合せ先	担当:○○ ○○ メール:●●@ne.jp
申込方法	参加県の競技力向上委員長から案内し、指定の申し込み要領に従って申込をする。
Web告知	
Web募集	

【参加案内の送付】

下記内容を踏まえて開催1週間前を目途に参加者へご連絡をお願いいたします。

- 実施日時・実施場所
- 日程表
- 注意事項
- 問い合わせ先

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-1】



第 30 回 JAAF コーチングクリニック 参加についてのご案内

この度は、「第 30 回 JAAF コーチングクリニック」にお申込みいただきありがとうございます。
参加方法について下記の通りご案内を申し上げます。皆さまのご参加をお待ちしております。

1. 日時・会場について

(1) 開催日時
2024 年 1 月 21 日 (日) 9:50~15:00

(2) 受付時間/受付場所
【受付時間】 9:30~9:50
【受付場所】 国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

(3) 開催会場
【午前】
・国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

【午後】
・国立スポーツ科学センター(JISS) 陸上競技実験場
※荒天が予想されるため、実技会場の変更がございました。ご承知おさくくださいませ。

【交通のご案内】
-JR 赤羽駅西口よりバス 約 15 分
-都営三田線「本蓮沼駅」より徒歩 10 分
※駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

2. 持ち物

- ・筆記用具
- ・運動ができる服装およびシューズ(下記注意事項参照)
- ・昼食 ※昼食を外に買いに出ることはできませんので事前にご準備ください。
- ・飲料(下記注意事項参照)

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-2】

3.タイムスケジュール ※当日の進行により、時間が前後する場合があります

時間	内容
9:30~9:50	※9:50 までに着席をお願いします。
9:50~10:00	ガイダンス、出欠確認
10:00~10:30	講義① 講師名(所属/実績等)
10:30~11:10	講義② 講師名(所属/実績等)
11:15~12:00	講義③ 講師名(所属/実績等)
12:00~12:15	講義④ 講師名(所属/実績等)
12:20~12:50	講義⑤ (座学) 講師名(所属/実績等)
13:30~14:45	講義⑤ (実技) 講師名(所属/実績等)
14:45~14:50	事務連絡 等
15:00	終了予定

4.注意事項

- (1)以下、施設利用に関する注意事項を遵守しご利用ください。
 - ①アスリート優先の施設のため、使用エリアや行動に制限がかかる場合があります。詳細に関しては、当日のガイダンスの際に説明をいたします。
 - ②体調がすぐれない方の来場は控える。また、講習中に体調がすぐれなくなった場合は近くにいるスタッフへ申し出てください。
 - ③施設内での許可のない撮影は禁止といたします。
- (2)昼食・飲料は各自でご準備ください。昼食時は研修室をご利用いただくことが可能です。※館内にある食堂のご利用はできません。
- (3)実技は多少の動くことも予定しておりますので、運動ができる服装(ジャージ上下等)及びシューズ(運動靴等)でお越しください。

※荒天が予報されておりますので、各自防寒対策をお願いします。

※館内には更衣室はございません。
- (4)講習会を欠席される場合、公共交通機関等の遅延により遅刻が見込まれる場合は必ず事前に日本陸連指導者養成課までご連絡ください。
- (5)日程・会場は変更になる場合があります。変更の場合、別途ご連絡します。
- (6)悪天候や災害、及び感染症拡大などにより講習会が中止になる場合、別途ご連絡いたします。

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-3】

(7)キャンセルに伴う受講料は如何に関わらず返金いたしかねます。予めご了承ください。

(8)禁止事項に該当する行為

- ①講習会運営の妨げとなる行為。
- ②講義の録画(録音や部分的な撮影含む)をした講義内容をSNS上へ配信する行為。
- ③他の受講者や講師に対しての誹謗中傷などの迷惑行為。
- ④代理受講や申し込みをされていない方に聴講させる行為。
- ⑤講義中の途中入出や途中退席。

5. 更新研修で受講される方

(1)すべての講義を受講することが必須です。

(2)各講義、受講後の「振り返り」をご提出いただきます。提出が確認できない場合は更新研修に充当できません。

※「振り返り」については当日ご案内をいたします。

(3)更新研修の受講履歴については、受講と振り返りの提出完了を確認後、日本陸連が登録作業を行います。

※更新研修終了後、2週間程度で日本スポーツ協会の指導者マイページへ反映されます。

※更新研修の履歴が反映されない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

※なお、更新研修の受講期間については、日本スポーツ協会指導者マイページなどでご確認ください。

<お問合せ先>

公益財団法人 日本陸上競技連盟 指導者養成課

コーチングクリニック係(田中・渡部)

TEL: 050-1746-8410 (平日 10:00~18:00)

Mail: coach@jaaf.or.jp



【受講者の管理】

日本スポーツ協会へ開催報告申請時に下記の受講者情報が必要となります。

- 氏名
- フリガナ
- 日本スポーツ協会指導者資格 登録番号(7ケタ)
- 生年月日
- 日本スポーツ協会に登録している所属都道府県

【受講上の注意事項】

下記を遵守のうえ研修の実施をお願いいたします。

- ①20分以上の遅刻および途中退出が確認されたものは、更新研修の実績は認められない。
- ②体調不良、一身上の都合など個人的な事情については考慮しません。
- ③講義間の移動時間や休憩時間については、講師の先生方と相談の上、ご調整ください
※各講義5-10 分程度の休憩を適宜お取りください。

【各開催都道府県陸協⇒JAAFの開催報告の申請方法①】

開催2週間以内に受講者名簿を日本陸連 担当者宛て(coach@jaaf.or.jp)にメールにて提出してください。

■受講者名簿(実績)

研修会名				
氏名	フリガナ (全角カタカナ)	日本スポーツ協会指導者資格 登録番号 (7ケタ)	生年月日	所属都道府県 ※日本スポーツ協会の登録データ参照
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

【各開催都道府県陸協⇒JAAFの開催報告の申請方法②】

開催2週間以内に受講者名簿を日本陸連 担当者宛て(coach@jaaf.or.jp)にメールにて提出してください。

■実施報告書(24. 04. 05現在)

日本陸上競技連盟(兼日本スポーツ協会)公認スポーツ指導者⇐			
更新研修_実施報告⇐			
実施会場の情報⇐			
研修会名：⇐			
主 催：⇐			
開催期日⇐	年 月 日()⇐	開催場所⇐	⇐
人 数⇐	⇐		
<<講習会趣旨>>⇐ ⇐ ⇐			
<<タイムテーブル>>⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐ ⇐			
※ご自身で適宜改行してください⇐			
実施報告⇐			
1. 受講者の様子、反響 (行動変容や再度開催してほしいなど)⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
2. その他(自由記述) ⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
3. 研修中の写真(座学・実技の様子など) ⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
⇐			
⇐			

実施団体が都道府県陸上競技協会ではなく、他団体が更新研修を実施する場合。
例) ○○学会主催など

STEP 1

開催申請

開催1ヶ月前までに指定データを日本陸連指導者養成課へメールにて提出

STEP 2

更新研修の事前準備・実施

研修会の事前準備として参加案内を開催1週間前を目安に受講生へ送付。

また、受講者のJSP0指導者登録番号(7桁)や生年月日など報告書に記載する情報を事前に確認をしてください。

STEP 3

報告書提出

開催後2週間以内に名簿(実績)・実施報告書を日本陸連 指導者養成課へメールにて提出

STEP 4

開催報告申請

日本陸連より日本スポーツ協会へ開催報告申請の報告

【開催申請における記載必要情報】

下記を指定Excelデータに記入後、日本陸連指導者養成課へ(coach@jaaf.or.jp)提出

○講習会名

○講習会趣旨…指導者向けの研修が分かるよう明記ください。

(例)安全に実施するための対策及び指導上の注意点について学ぶことにより

指導者の資質向上を図る。

○主催団体等

○募集日程

○開催日

○開催方法…オンライン形式/オンラインと集合形式の併用で開催の場合は必ず日本陸連へ事前にご相談ください。

○定員

○講習会日程…必要事項：講義名・講師名・講師所属・保有資格情報(陸上競技コーチ1等)

※3H以上の講習会として計画・実施してください。

※担当講師の所属および保有資格は必ず明記ください。

≪申請例≫

8:30～8:45 指導者育成方針(0.25H)
講師：陸連太郎(●●陸協 普及委員長/陸上競技コーチ3)

8:45～9:45 育成年代における指導方法(1H)
メイン講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)
サポート講師：普及はな子(陸上競技コーチ3)

9:45～11:45 種目別の指導方法(2H)
講師：●●陸協強化部
短距離パート 陸連太郎(陸上競技コーチ3)
跳躍パート 普及はな子(陸上競技コーチ3)
投てきパート 田中太郎(陸上競技コーチ1)

11:45～12:00 振り返りと質疑応答(0.25H)
講師：陸連太郎(陸上競技コーチ3)

○その他注意事項…問い合わせ先は指導者マイページに掲載されるので

担当者の連絡先(携帯電話等)の個人情報の取り扱いにはご注意ください。

【参加案内の送付】

下記内容を踏まえて開催1週間前を目途に参加者へご連絡をお願いいたします。

- 実施日時・実施場所
- 日程表
- 注意事項
- 問い合わせ先

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-1】



第 30 回 JAAF コーチングクリニック 参加についてのご案内

この度は、「第 30 回 JAAF コーチングクリニック」にお申込みいただきありがとうございます。
参加方法について下記の通りご案内を申し上げます。皆さまのご参加をお待ちしております。

1. 日時・会場について

(1) 開催日時
2024 年 1 月 21 日 (日) 9:50~15:00

(2) 受付時間/受付場所
【受付時間】 9:30~9:50
【受付場所】 国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

(3) 開催会場
【午前】
・国立スポーツ科学センター(JISS)研修室 A・B
(〒115-0056 東京都北区西が丘 3-15-1 他)

【午後】
・国立スポーツ科学センター(JISS) 陸上競技実験場
※荒天が予想されるため、実技会場の変更がございました。ご承知おさくくださいませ。

【交通のご案内】
-JR 赤羽駅西口よりバス 約 15 分
-都営三田線「本蓮沼駅」より徒歩 10 分
※駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

2. 持ち物

- ・筆記用具
- ・運動ができる服装およびシューズ(下記注意事項参照)
- ・昼食 ※昼食を外に買いに出ることはできませんので事前にご準備ください。
- ・飲料(下記注意事項参照)

■第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-2】

3.タイムスケジュール ※当日の進行により、時間が前後する場合があります

時間	内容
9:30~9:50	※9:50 までに着席をお願いします。
9:50~10:00	ガイダンス、出欠確認
10:00~10:30	講義① 講師名(所属/実績等)
10:30~11:10	講義② 講師名(所属/実績等)
11:15~12:00	講義③ 講師名(所属/実績等)
12:00~12:15	講義④ 講師名(所属/実績等)
12:20~12:50	講義⑤ (座学) 講師名(所属/実績等)
13:30~14:45	講義⑤ (実技) 講師名(所属/実績等)
14:45~14:50	事務連絡 等
15:00	終了予定

4.注意事項

- (1)以下、施設利用に関する注意事項を遵守しご利用ください。
 - ①アスリート優先の施設のため、使用エリアや行動に制限がかかる場合があります。詳細に関しては、当日のガイダンスの際に説明をいたします。
 - ②体調がすぐれない方の来場は控える。また、講習中に体調がすぐれなくなった場合は近くにいるスタッフへ申し出てください。
 - ③施設内での許可のない撮影は禁止といたします。
- (2)昼食・飲料は各自でご準備ください。昼食時は研修室をご利用いただくことが可能です。※館内にある食堂のご利用はできません。
- (3)実技は多少の動くことも予定しておりますので、運動ができる服装(ジャージ上下等)及びシューズ(運動靴等)でお越しください。

※荒天が予報されておりますので、各自防寒対策をお願いします。

※館内には更衣室はございません。
- (4)講習会を欠席される場合、公共交通機関等の遅延により遅刻が見込まれる場合は必ず事前に日本陸連指導者養成課までご連絡ください。
- (5)日程・会場は変更になる場合があります。変更の場合、別途ご連絡します。
- (6)悪天候や災害、及び感染症拡大などにより講習会が中止になる場合、別途ご連絡いたします。

第30回コーチングクリニック(陸連主催_更新研修)参加案内資料【事例1-3】

(7)キャンセルに伴う受講料は如何に関わらず返金いたしかねます。予めご了承ください。

(8)禁止事項に該当する行為

- ①講習会運営の妨げとなる行為。
- ②講義の録画(録音や部分的な撮影含む)をした講義内容をSNS上へ配信する行為。
- ③他の受講者や講師に対する誹謗中傷などの迷惑行為。
- ④代理受講や申し込みをされていない方に聴講させる行為。
- ⑤講義中の途中入出や途中退席。

5. 更新研修で受講される方

(1)すべての講義を受講することが必須です。

(2)各講義、受講後の「振り返り」をご提出いただきます。提出が確認できない場合は更新研修に充当できません。

※「振り返り」については当日ご案内をいたします。

(3)更新研修の受講履歴については、受講と振り返りの提出完了を確認後、日本陸連が登録作業を行います。

※更新研修終了後、2週間程度で日本スポーツ協会の指導者マイページへ反映されます。

※更新研修の履歴が反映されない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

※なお、更新研修の受講期間については、日本スポーツ協会指導者マイページなどでご確認ください。

<お問合せ先>

公益財団法人 日本陸上競技連盟 指導者養成課

コーチングクリニック係(田中・渡部)

TEL: 050-1746-8410 (平日 10:00~18:00)

Mail: coach@jaaf.or.jp



【受講者の管理】

日本スポーツ協会へ開催報告申請時に下記の受講者情報が必要となります。

- 氏名
- フリガナ
- 日本スポーツ協会指導者資格 登録番号(7ケタ)
- 生年月日
- 日本スポーツ協会に登録している所属都道府県

【受講上の注意事項】

下記を遵守のうえ研修の実施をお願いいたします。

- ①20分以上の遅刻および途中退出が確認されたものは、更新研修の実績は認められない。
- ②体調不良、一身上の都合など個人的な事情については考慮しません。
- ③講義間の移動時間や休憩時間については、講師の先生方と相談の上、ご調整ください
※各講義5-10 分程度の休憩を適宜お取りください。

【各開催都道府県陸協⇒JAAFの開催報告の申請方法①】

開催2週間以内に受講者名簿を日本陸連 担当者宛て(coach@jaaf.or.jp)にメールにて提出してください。

■受講者名簿(実績)

研修会名				
氏名	フリガナ (全角カタカナ)	日本スポーツ協会指導者資格 登録番号 (7ケタ)	生年月日	所属都道府県 ※日本スポーツ協会の登録データ参照
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

No	質問リスト	回答
1	更新研修の全体で3hを確保していればよいでしょうか。	開講式等を除き講義の時間のみで3h以上で設定してください。
2	講師選定は有資格者のみでしょうか。	実技講師は安全管理の観点から必ず有資格者の方を選定ください。その他講義については推奨となります。
3	研修会の実績はいつ頃、指導者マイページに反映されますか。	受講者名簿(実績)をもとに本連盟より申請し日本スポーツ協会の承認とシステムへの反映作業の完了後となり、開催後から約1.5ヶ月後となります。
4	オンラインでの開催を希望する場合はどのようにすればよいでしょうか。	JSPOへの申請前に本連盟へご相談ください。
5	指導者管理システムのアカウントを所有していません。	本連盟より都道府県陸上競技協会に2アカウントまで権限を付与しております。開催都道府県陸協のJAAFエデュケーターまたは指導者養成担当者へご確認をお願いいたします。
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		