学校区分 承認団体向け

2021年度版Web会員登録 承認の手順



	/) 団体情報の変更を行って下さい。	▲ 特に、連絡責任者情報は担当者の変更があった場合は
	データの精緻化に伴い、2021年度に限り初回ログイン	必ず更新し、ページ下部の「変更する」をクリックして下さい。
	時の「略称刀ナ欄」を全ての団体で空欄にしてあります。 必須頂日となっておりますので、正」い情報のごしまた	3
	お願いします。入力した内容は即時反映されます。	8)確認画面で内容を確認し、再度変更する場合は
(5)	また、昨年度「団体名カナ」「住所」に***、「郵便番	「戻る」をクリック、問題がなければ、ページ下部の
」	号」に000-0000と入力していた団体についても該当箇所	「変更する」をクリックし、次画面で「ホームへ」を
14	を空欄にしておりますので、正しい情報の人力をお願い	クリックします。
同品	以しより。 四体情報催応・変更	
の	団体情報を確認してください。変更がある場合 「編集してください。	登録相当者將带(固定)電話番号 00-0000-0000
確	四体情報確認,変更 確認 完了 四体情報	意識担当者E-mail 有効性確認済Emailアドレス
認	^{図#→→ド} 000000 Emailはパン	スワード紛失時や、各種通知に
	回体名 日本陸上関技運営 必要になり 回体名(フリガナ) 一本にいたちゅうまいたいくく 必要になり	
		「以外は変更をしないで下さい。」
	全部力な力とで入力したとどかい	曲 神奈川県高休連
	必す最新の情報に変更・更新をしてください。	
		■ 日本の / 1129 9 3 / 112 9 / 112
	9)ホーム画面の「学校申請承認」をクリックします。	・ #100 デイロ2000 ・ RE 1 王成一覧
	すでに配下の団体から登録申請がある場合は、	
	申請学校数が表示されます。	管理機能 この他の機能 ・Blighter 変更 ・SNDG troffst
6		 受付用間違定 並得每号 — 抵急排
朩		* 7403- F-6680
1		▲木一ム画面
스	学校申請一覧	●個別に確認して承認
豐	●調査リストの単語を行ないます。 団体名グリック ● 単語環境 (SWダウンロード)	+####### ####7 TDOME_FORT -
	細細名や入金コードで検索 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	● 第三人列 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
承	中国人長:2人 市場人長:2人 市場の 111月20日 111日 111日	λ.ΔF A022
認		tarné, 484 49Annahotik 4(883-6, 203-6)
開	チェックした市道を発出する	4045
始	→ ●まとめて承認	3X0148896
	10)申請がある学校を一括で承認する場合は、	10)申請一覧から学校名をクリック
	承認したい学校のチェック欄にチェックを	すると、申請内容を個別に確認
	入れ、「チェックした申請を承認する」を	して、承認することができます。
	クリックします。	新来 憲法論 文 1900年31月91日 -
\mathbf{V}		и-у-иа велосориози-и вато
	学校申請一覧	
	申請一號 申請一話來認の確認 非認完了	字校甲請一覧
\cup		申請一號 申請一括承認の確認 承認完了
承	パル イ ムショートのショート A020 小市中国 2 2011年01月24日	承認が完了しました。
認		学校申述一顿へ戻る ホールへ戻る
す		
3	11) 生ほどチェックなるわた 夜辺 予定の学校がまテ	12)このメッヤージが表示されますと、承認が完了します。
	11)元はとテェックを入れた承認下足の子校が表示 されます。	
	間違いがないことを確認し「承認」をクリックします。	
	2019年度より、全会員の登録情報「英字氏タ」「国籍」項日が必須化されました	
١Ġ		そ様で行っていただきます
꼱		
迎		
児	📔 👝 2020年度より、「日本以外」の国籍	を選択した場合、日本以外(回答なし含む)を
E	📘 🖖 選択したことに同意するチェックボ	ックスが表示されます。
🧱 👘 登録、編集は各団体の連絡責任者様で行っていただき		任者様で行っていただきます。



■新年度の登録申請が開始する前にやって頂きたい事





<受付期間の設定>

2021年度は、3月2日(火)13時よりシステムがOPENします。(全申請団体) 3月2日以降で受付開始日を設定する場合は、【管理機能】メニューの 「受付期間設定」より変更を行って下さい。

<登録番号ー括消去>

昨年度の登録済配下会員の登録番号のみを一括消去致します。 毎年登録番号を会員に振り直す承認団体はこの機能をご利用いただくと便利です。 但し、登録状態に関わらず消去となりますので、登録者がいる段階で行うのではなく、 登録開始前に行って頂く事をおすすめ致します。

く新規学校登録>

新年度より初めて利用する団体がある場合は、管理メニューの【申請を承認する】 をクリックし、新しい学校のアカウント作成を行って下さい。

アカウント作成は必ず「承認団体」が行って下さい。「必須」項目はアカウント作成において、必要な情報です。新規団体の顧問より情報をもらって「団体登録証明書」の発行を行って下さい。

「団体登録証明書」=アカウント通知書です。発行しましたら、新規団体へお渡し下さい。

≪サポートセンターへの問合せについて≫

サポートセンターの電話番号・メールアドレスを各都道府県で配布している資料に記載していることがある ようです。その場合は、必ず以下を併記する、または誤解が生じないよう記載して下さい。

(1) この窓口はWeb登録のシステム操作方法の窓口であること(登録・承認状況、入金関連には応じられません)
 (2) 電話の開設期間は、受付開始から7月末までであること(それ以降は受付けておりません)
 (3) システム操作方法以外の問い合わせが生じた際の承認団体側のお問合わせ先をご記載下さい。



問合せフォーム <u>https://start.jaaf.or.jp/support/</u> または、E-Mail <u>support@start.jaaf.or.jp</u> 電話:03-6434-1216 (平日10~17時まで 3/2~7/30まで)