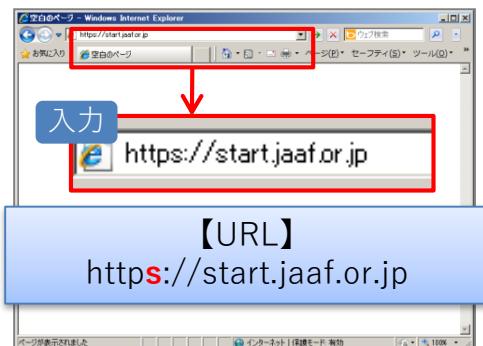


① 口グイント



1) ブラウザを起動し、アドレス欄に本システムのURLを入力します。

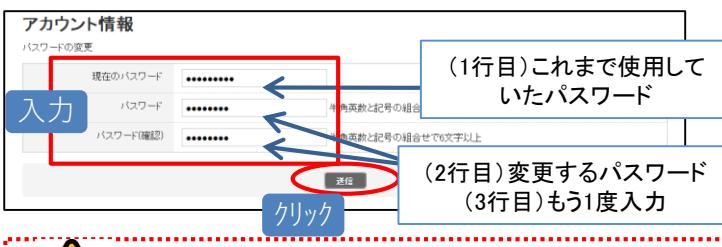


昨年と同様のパスワードでログインが可能です。

2) アカウントコード・パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

セキュリティ上の観点より1年に1度パスワードの変更をしていただくようお願い致します。

② パスワードの変更



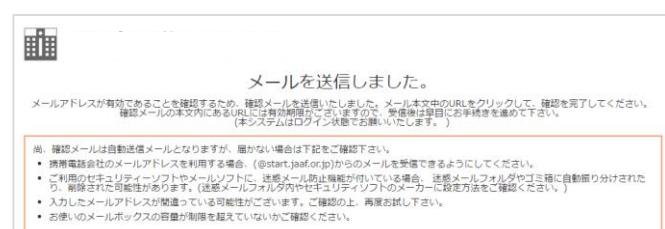
- ✓アカウントコード・パスワードは半角英数字で入力
- ✓入力するパスワードは指定文字数内で設定して下さい。

2) セキュリティ上の観点よりパスワードは定期的に変更していただくようお願いしておりますが、引き継ぎ上、昨年と同様のパスワードを設定したい場合は、1行目~3行目ともに同じ内容をご入力下さい。

③ メールアドレス有効性確認



3) 連絡責任者様のEmailアドレスを入力後、「確認」をクリックして下さい。



4) 確認画面で内容を確認し、問題なければ「送信」をクリック。次に「送信しました」画面が表示されます。
この後、送信される確認メールは必ずスマホや携帯ではなく、必ずパソコンでご確認下さい。

送信されるメールのURLは、有効期限【15分】がございます。
早めのお手続きをお願い致します。15分経過すると、有効期限切れの表示になります。その場合は、ログインからやり直してください。



5) 入力したEmailアドレス宛てに確認メールが届きますので、URLをクリックして有効性確認を完了させて下さい。



6) 有効性確認完了の画面が表示されると確認完了です。次に「次の画面へ」をクリックして下さい。

④ 確認完了

7) 団体情報の変更を行って下さい。

2018年より団体略称カラナが追加されています。
変更はこの画面でのみ可能です。
すでに入力されている場合は間違いがないか必ず
ご確認ください。

8) 確認画面で内容を確認し、再度変更する場合は「戻る」をクリック、問題がなければ、ページ下部の「変更する」をクリックし、次画面で「ホームへ」をクリックします。

団体情報確認・変更

変更する団体情報を確認してください。

変更 確認 完了

必ず最新の情報に変更・更新をしてください。

▲ホーム画面

●●県陸上競技協会

9) ホーム画面の「団体申請承認」をクリックします。
すでに配下の団体から登録申請がある場合は、
申請団体数が表示されます。

●個別に確認して承認

10) 申請がある団体を一括で承認する場合は、承認したい団体のチェック欄にチェックを入れ、「チェックした申請を承認する」をクリックします。

10) 申請一覧から団体名を
クリックすると、申請内容を個別に
確認して、承認することができます。

団体申請一覧

申請一覧 申請一括承認の確認 承認完了

承認が完了しました。

団体申請一覧

申請者リストの確認				
申請一覧	申請一括承認の確認	承認完了	承認完了	
団体コード A ウキヨウカラナ	団体名 リクワウキヨ カラナ	申請人数 3	申請日 2018年01月24日	コメント

11) 先ほどチェックを入れた承認予定の団体が表示されます。間違いがないことを確認し「承認」をクリックします。



12) このメッセージが表示されると、承認が完了です。



2018年より、全団体の団体情報に「略称カラナ」項目が追加されました。(任意入力)
※初回ログイン時のみ、申請・承認なしで変更可能です。
以後は、各学校で名称変更申請をしてもらい、承認団体様の承認が必要です。
承認の手順は、「学校名称変更」と同じです。



2018年より、全会員の登録情報に「英字氏名」「国籍」項目が追加されました。
(任意入力)
登録、編集は各団体の連絡責任者様で行っていただきます。

■ホーム画面の管理メニュー【閲覧・検索する】より、「配下学校一覧」または「配下生徒一覧」をクリックします。

「組織一覧(全て)」をクリックすると、未申請の団体を含む配下学校が確認できます。

▼登録済み団体一覧

「変更履歴」をクリックすると、配下の学校が追加・変更した内容が、一覧で閲覧できます。

▼登録済み会員一覧

会員名や会員名で検索

会員情報の検索や、一覧のダウンロードができます。

移籍・進路後6ヶ月以内の会員は赤く表示されます。

会員一覧

会員登録変更履歴

CSV(旧形式)作成

CSV(新形式)作成

CSV(新形式)2018以降作成

「CSV作成」(新・旧形式)をクリックすると、現在表示されている内容をCSVファイルでダウンロードすることができます。
* パスワード付のZIPファイルでダウンロードされます。ZIPファイル展開時は、ダウンロードの際に入力したパスワードを入力してください。

「CSV作成」(新・旧形式)をクリックすると、現在表示されている内容をCSVファイルでダウンロードすることができます。
* パスワード付のZIPファイルでダウンロードされます。ZIPファイル展開時は、ダウンロードの際に入力したパスワードを入力してください。

2018年度よりCSVに「新形式(2018以降)」が追加されました。
英字氏名・団体略称力ナ・国籍は「新形式(2018以降)」にのみ反映
されます。(新・旧形式の仕様はこれまでと変更ありません)

■ホーム画面の管理メニュー【管理機能】より、「登録番号一括登録」をクリックし登録番号を振ります。

管理機能

- 組織情報・変更
- 受付期間設定
- 登録番号一括登録**
- 登録番号一括消去
- 学校コード一括登録

管理機能の「登録番号一括登録」をクリックします。

▼登録済み学校一覧

生徒登録番号一括登録

添付ファイル登録

登録登録 確認 CSV フォード完了

更新成功

登録番号がアップロードされました。

ユニークID	登録番号	氏名
1	1234567890	田中 太郎
2	9876543210	山田 桃子

「更新成功 登録番号が
アップロードされました」
と上部に表示されたら完了です。

生徒登録番号一括登録

一括登録 バッチ CSVアップロード完了

登録番号検索

登録番号検索

クリッカ

登録番号一括登録画面が表示されます。まず、右上の「テンプレートを作成」をクリックして、設定用CSVをダウンロードします。ダウンロードするファイルはパスワードで保護されますので、ダウンロードの際にご希望のパスワードを設定してください。

ほかの列のデータを集めないように。また保存形式でExcel形式でないCSV形式で！

ほかの列のデータは編集しないようご注意ください。また保存の際はExcel形式でなく、必ずCSV形式で！

★ダウンロードされた情報は「登録済」の生徒のみです。

Excel等でCSVファイルを開き、登録番号を入力します。

B列の『登録番号』の列の変更のみ、システムへの反映が可能です。

生徒登録番号一括登録

一括登録	確認	CSV/XLSX/JSON フォーマット	
ID	登録番号	西名	東名
252566	1 登録番号	日野 光希	日向光野
252771	2 登録番号	道木 大郎	道木大郎
253003	3 登録番号	朝霧 さとひこ	朝霧さとひこ
239963	4 登録番号	田中 亮介	田中亮介
239964	5 登録番号	田中 亮介	田中亮介
239965	6 登録番号	田中 亮介	田中亮介
239967	7 登録番号	田中 亮介	田中亮介
239972	8 登録番号	田中 亮介	田中亮介

クリック

入力した内容が反映され、表示されます。画面下部の「更新」をクリックします。(アップロードする人数が多いと、更新に少し時間がかかる事もあります。)

入力したCSVファイルを参照し、「確認」をクリックし、アップロードします。

■新年度の登録申請が開始する前にやって頂きたい事



<受付期間の設定>

2018年度は、3月1日(木)13時よりシステムがOPENします。(全申請団体)
3月1日以降で受付開始日を設定する場合は、【管理機能】メニューの「受付期間設定」より変更を行って下さい。



<新規団体登録>

新年度より初めて利用する団体がある場合は、管理メニューの「申請を承認する」より【新規団体登録】をクリックし、新しい団体のアカウント作成を行って下さい。

アカウント作成は必ず「承認団体」が行って下さい。「必須」項目はアカウント作成において、必要な情報です。新規団体の責任者より情報をもらって「団体登録証明書」の発行を行って下さい。

「団体登録証明書」=アカウント通知書です。発行しましたら、新規団体へお渡し下さい。

《サポートセンターへの問合せについて》

サポートセンターの電話番号・メールアドレスを各都道府県で配布している資料に記載していることがあるようです。その場合は、必ず以下を併記する、または誤解が生じないよう記載して下さい。

- (1) この窓口はWeb登録のシステム操作方法の窓口であること(登録・承認状況、入金関連には応じられません)
- (2) 電話の開設期間は、受付開始から7月末までであること(それ以降は受付けておりません)
- (3) システム操作方法以外の問い合わせが生じた際の承認団体側のお問合せ先をご記載下さい。

システムの操作に関するお問合せは
日本陸連会員登録
サポートセンターまで

問合せフォーム <https://start.jaaf.or.jp/support/>
または、E-Mail support@start.jaaf.or.jp
電話：03-6434-1216 (平日10~17時まで 3/1~7月末まで)