



公益財団法人日本陸上競技連盟  
契約職員（期間限定）公募要項

1. 本連盟の概要

- (1) 名 称 公益財団法人日本陸上競技連盟（略称 JAAF）
- (2) 所 在 地 東京都新宿区霞ヶ丘町 4 番 2 号  
JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 9 階  
TEL：050-1746-8410
- (3) 代 表 者 会長 横川 浩
- (4) 創 立 1925 年 3 月 8 日
- (5) 基本財産 12 億円
- (6) 事業内容
- ① 陸上競技の普及及び振興に関すること。
  - ② 陸上競技の競技力の向上に関すること。
  - ③ 陸上競技の指導者の養成に関すること。
  - ④ 陸上競技の国際競技大会等に対する代表参加者の選定及び派遣に関すること。
  - ⑤ 陸上競技の調査及び研究に関すること。
  - ⑥ 陸上競技に関連する刊行物の発行に関すること。
  - ⑦ 陸上競技の国際競技大会、日本選手権大会及びその他の競技会の開催に関すること。
  - ⑧ 陸上競技に関連する規則の制定に関すること。
  - ⑨ この法人の登録会員に関すること。
  - ⑩ 陸上競技の審判員の養成及びその資格の認定に関すること。
  - ⑪ 陸上競技の施設及び用器具の検定並びにその公認に関すること。
  - ⑫ 陸上競技の日本記録をはじめとする記録の公認及び日本における世界記録の公認の申請に関すること。
  - ⑬ その他、この法人の目的を達成するために必要な事業。
- (7) 加盟団体 北海道陸上競技協会はじめ 47 都道府県陸上競技協会
- (8) 職 員 数 事務局長以下 42 名（男 19 名、女 23 名）（2020 年 1 月 6 日現在）
- (9) 事務局機構
- ・管理部（人事等総務関係全般、予算・決算等会計関係）
  - ・強化普及部（強化育成事業、合宿・海外競技会派遣事業、普及事業、指導者養成事業）
  - ・事業部（競技会運営事業、マーケティング活動、広報事業）
  - ・国際担当
  - ・新規事業室（RunLink 事業）

(10) 2018 年度決算（予定）

- ・ 経常収益 22 億 8,330 万円
- ・ 経常費用 22 億 7,493 万円

2. 契約職員（期間限定）募集要項

(1) 採用予定 事務局契約職員

4 年生大学卒業者または大学院修了者 1 名

(2) 採用予定日、雇用予定期間

採用予定日：2020 年 4 月 1 日

雇用予定期間：2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日

(3) 応募者の条件

- 1995 年 4 月 2 日以前に生まれた者。
- 社会人として必要な一般常識、判断力、表現力、先見性等を有し、広くスポーツに関心を持っていること。
- 広報業務またはスポーツ関連業務経験者優遇。

(4) 応募に要する書類等

- ① エントリーシート（指定様式、本連盟 WEB サイトからダウンロード）
- ② 健康診断書

※応募に要する書類に記載の個人情報については、本連盟の採用に伴う試験等にもみ使用し、使用後は、本連盟にて適切に破棄し、応募に要す書類は返却いたしません。

(5) 書類等の提出（エントリー）締切日

2020 年 2 月 9 日（日）18：00 までに本連盟必着

(6) 書類の提出先

公益財団法人日本陸上競技連盟 管理部 鈴木、森谷

鈴木 [suzuki@jaaf.or.jp](mailto:suzuki@jaaf.or.jp)

森谷 [ma.moritani@jaaf.or.jp](mailto:ma.moritani@jaaf.or.jp)

両名同報にて。メールでの受付のみとなります。

(7) 選考方法

書類審査、SPI 試験、面接選考

SPI 試験及び面接選考の期日は書類審査を通過した方のみに追ってお知らせいたします。

通知時期 2020 年 2 月 12 日（水）まで

(8) 採用内定

2020 年 3 月中旬を予定

3. 採用者の勤務条件

本連盟の事務局規程、就業規則、給与規程の定めに基づく。

2019 年 4 月 1 日現在、主なものは、次のとおりである。

- (1) 業務内容 公益財団法人日本陸上競技連盟が行う広報事業の事務全般
- (2) 勤務地 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号  
JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 9階
- (3) 雇用形態及び雇用期間 契約職員  
雇用予定期間 2020年4月1日～2021年3月31日  
契約の更新無し
- (4) 勤務時間 午前10時から午後6時(休憩は12時から13時まで)
- (5) 時間外労働の有無 有り
- (6) 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始(12月28日～1月4日)
- (7) 休暇 年次有給休暇(10日間)、特別休暇等
- (8) 給料 基本給、通勤手当、時間外手当  
〈基本給〉 300,000円～400,000円 経験により要相談
- (9) 昇給 無し
- (10) 期末手当 無し
- (11) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (12) 福利厚生 健康診断を年1回実施、職員研修制度有
- (13) 退職金 無し

以上