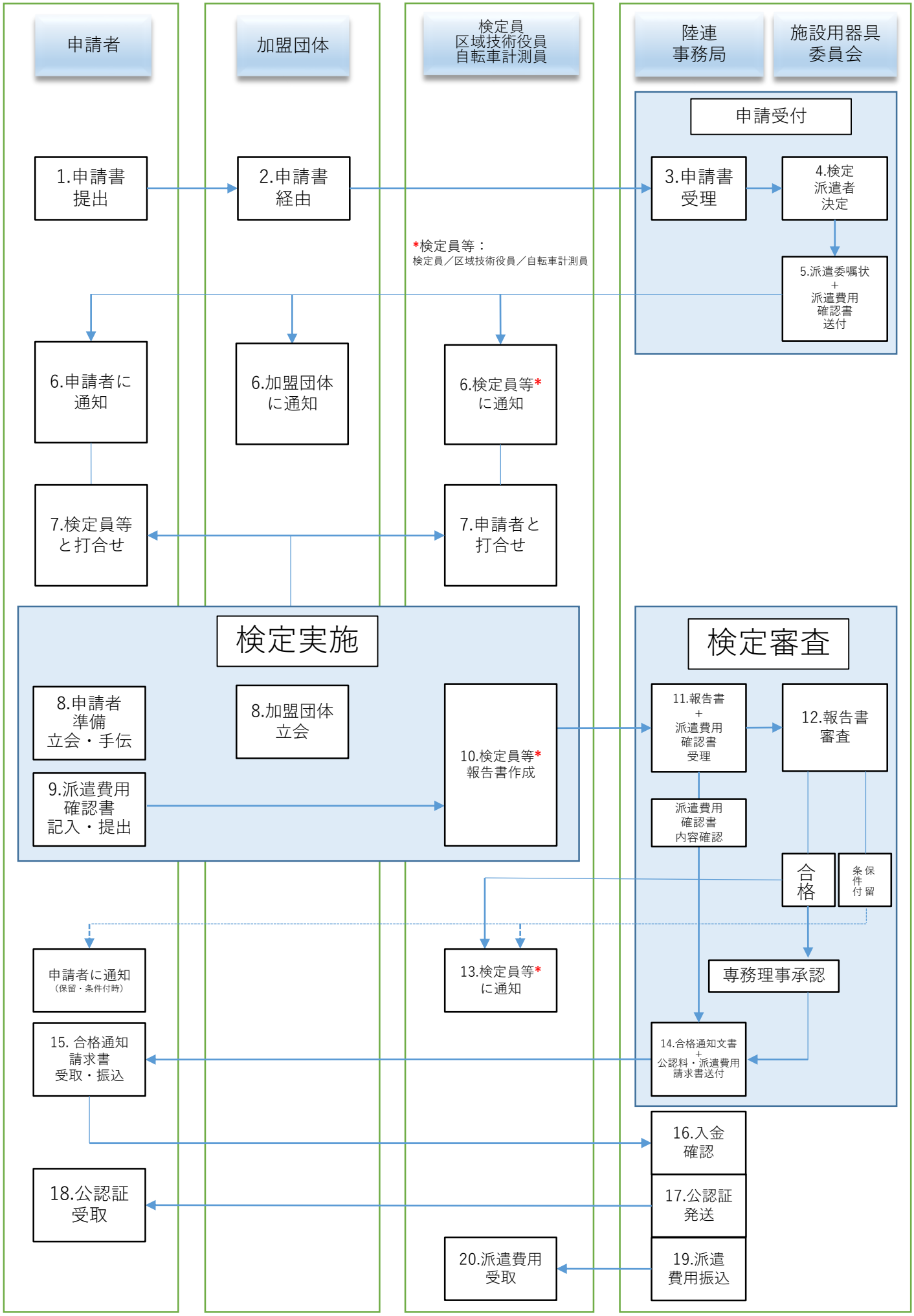
申請者
加盟団体
検定員
区域技術役員
自転車計測員
陸連
事務局
施設用器具
委員会
申請受付
1.申請書
提出
2.申請書
経由
3.申請書
受理
4.検定
派遣者
決定
5.派遣委嘱状
+
派遣費用
確認書
送付
*検定員等：
検定員／区域技術役員／自転車計測員
6.申請者に
通知
6.加盟団体
に通知
6.検定員等*
に通知
7.検定員等
と打合せ
7.申請者と
打合せ
検定実施
8.申請者
準備
立会・手伝
8.加盟団体
立会
9.派遣費用
確認書
記入・提出
10.検定員等*
報告書作成
検定審査
11.報告書
+
派遣費用
確認書
受理
12.報告書
審査
派遣費用
確認書
内容確認
合
格
条件付保留
申請者に通知
（保留・条件付時）
13.検定員等*
に通知
専務理事承認
15. 合格通知
請求書
受取・振込
14.合格通知文書
+
公認料・派遣費用
請求書送付
16.入金
確認
18.公認証
受取
17.公認証
発送
20.派遣費用
受取
19.派遣
費用振込